



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



Γ' ΚΠΣ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
«ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ»

«ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ»

Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία Ο.Τ.Α. (Π.Ε.Τ.Α. Α.Ε.)



ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΕΘΝΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:

**ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΗΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΤΟΠΙΚΗ
ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ ΣΤΗΝ XXX ΧΩΡΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ
XXXXXX).**

ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

«Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες
Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

ΜΕΤΡΟ 2.5 :

«ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

»

4η ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΑΞΕΩΝ

Προϋπολογισθείσα δαπάνη: xxxxxxxxxxxxxxxxx €

Το Έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) κατά 80% και από
Εθνικούς Πόρους κατά 20%.

Χρονική διάρκεια του Έργου: Ο χρόνος υλοποίησης του Υποέργου ορίζεται από την ημερομηνία
υπογραφής της Σύμβασης μέχρι 30/10/2009.

ΑΘΗΝΑ

Ιανουάριος 2009

	«ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ» Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία Ο.Τ.Α. (Π.Ε.Τ.Α. Α.Ε.)
Ταχ. Δ/ση:	Ηπείρου 11
Ταχ. Κώδικας:	10433, Αθήνα
Πρόεδρος Δ.Σ.:	Γρηγόρης Ζαφειρόπουλος
Τηλέφωνο:	210-8252 504
Fax:	210-8252 608
E-mail:	peta@info-peta.gr

Ημερομηνία Αποστολής για Δημοσίευση:	Στην Επίσημη Εφημερίδα των ΕΚ (ΕΕΕΚ): XX/XX/2009	Στο ΦΕΚ Δημοσίων Συμβάσεων: XX/XX/2009
Ημερομηνίας Δημοσίευσης στον Ημερήσιο Τύπο:	XX/XX/2009	
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών:	XX/XX/2009, ώρα Ελλάδος: 12μμ	
Τόπος υποβολής προσφορών:	Π.Ε.Τ.Α. Α.Ε. Ηπείρου 11 10433, Αθήνα	
Αποσφράγιση προσφορών:	XX/XX/2009 ώρα Ελλάδος: XX.XXμμ	
Αναθέτουσα Αρχή:	Π.Ε.Τ.Α. Α.Ε.	
Παραλαβή προκήρυξης:	Π.Ε.Τ.Α. Α.Ε. Ηπείρου 11, 10433 Αθήνα Τηλ.: 210-8252 504 Fax: 210-8252 608 http://www.info-peta.gr	
Είδος σύμβασης:		
Ταξινόμηση κατά CPV:		
Κριτήριο επιλογής Αναδόχου:	Πλέον συμφέρουσα από οικονομικής απόψεως προσφορά	

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.....	5
ΑΡΘΡΟ 1.....	7
1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	7
2 ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	8
3 ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ	8
4 ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	8
5 ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ	8
ΑΡΘΡΟ 2 : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	9
1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	9
ΑΡΘΡΟ 3 : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	13
ΑΡΘΡΟ 4 : ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ.....	16
1 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	16
2 ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ.....	19
3 ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗΣ & ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΕΛΚΥΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ	20
4 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ	21
5 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ.....	21
6 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	22
7 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	22
8 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ – ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ.....	23
9 ΧΡΟΝΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	24
10 ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	25
11 ΕΝΤΥΠΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ – ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ.....	26
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	27
ΑΡΘΡΟ 5.....	27
1 ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ.....	27
2 ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ	27
3 ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ	27
ΑΡΘΡΟ 6 : ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	27
ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ-ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ.....	29
ΑΡΘΡΟ 7 : ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	29
ΑΡΘΡΟ 8 : ΓΕΝΙΚΑ ΠΕΡΙ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	29

ΑΡΘΡΟ 9 : ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	30
ΑΡΘΡΟ 10 : ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ	31
ΑΡΘΡΟ 11 : ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	33
1 ΓΕΝΙΚΑ	33
2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΤΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ:	33
ΑΡΘΡΟ 12 : ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΠΟ ΤΟΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟ ΑΝΑΔΟΧΟ ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ.....	35
ΑΡΘΡΟ 13 : ΥΠΟΒΟΛΗ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	39
ΑΡΘΡΟ 14 : ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	39
ΑΡΘΡΟ 15 : ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	41
ΑΡΘΡΟ 16 : ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	48
ΑΡΘΡΟ 17 : ΕΝΝΟΜΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ.....	49
ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ - ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ	50
ΑΡΘΡΟ 18 : ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	50
1 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	50
2 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	51
ΑΡΘΡΟ 19 : ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	53
1 ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	53
2 ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ.....	55
ΑΡΘΡΟ 20 : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	56
ΑΡΘΡΟ 21 : ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	58
ΑΡΘΡΟ 22 : ΕΛΕΓΧΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	59
ΑΡΘΡΟ 23 : ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	61
ΑΡΘΡΟ 24 : ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΈΝΝΟΜΕΣ ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ ΠΛΗΜΕΛΟΥΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΦΩΝΗΘΕΝΤΩΝ.....	65
ΑΡΘΡΟ 25 : ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ-ΣΥΜΦΩΝΙΕΣ	67
ΑΡΘΡΟ 26 : ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	68
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	70

ΕΙΣΑΓΩΓΗ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1 Η Π.Ε.Τ.Α. Α.Ε.

Η Πληροφόρηση – Επιμόρφωση – Τοπική Ανάπτυξη (Π.Ε.Τ.Α.) είναι εταιρεία παροχής συμβουλευτικών και μελετητικών υπηρεσιών. Με βάση το ν. 3463 / 2006 , άρθρο 252 (Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων) είναι «αναπτυξιακή ανώνυμη εταιρεία Ο.Τ.Α.»

Ιδρύθηκε το 1990 από φορείς της Αυτοδιοίκησης, ενώ σήμερα οι μέτοχοι της είναι 47 αναπτυξιακές εταιρείες Ο.Τ.Α. και δημοτικές επιχειρήσεις απ' όλη την Ελλάδα, η Τ.Ε.Δ.Κ. Νομού Αττικής (Τ.Ε.Δ.Κ.Ν.Α.) και η Κεντρική Ένωση Δήμων και Κοινοτήτων Ελλάδος (Κ.Ε.Δ.Κ.Ε.), η οποία είναι και ο μεγαλύτερος μέτοχος.

Η Π.Ε.Τ.Α. Α.Ε. παρέχει τις υπηρεσίες της κυρίως στην Αυτοδιοίκηση, στο κράτος και σε κοινωνικούς φορείς.

Η εταιρεία λειτουργεί στο σύγχρονο ανταγωνιστικό περιβάλλον της αγοράς χωρίς να επιδοτείται και έχει επιτύχει να είναι κερδοφόρα.

Η Π.Ε.Τ.Α. Α.Ε. έχει οργανώσει τη λειτουργία και τις δραστηριότητες της με βάση τα κυριότερα θεματικά πεδία τα οποία απασχολούν τους φορείς του δημόσιου και κοινωνικού τομέα, στους οποίους κατά προτεραιότητα προσφέρει τις υπηρεσίες της:

- Περιφερειακή Ανάπτυξη και Αναπτυξιακός Προγραμματισμός
- Εφαρμογή των συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση Επιχειρησιακών Προγραμμάτων 2000 – 2006
- Επιστημονική Υποστήριξη στην προετοιμασία για την 4^η Προγραμματική Περίοδο 2007-2013 των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων (περιεχόμενο, διαχείριση, επάρκεια δικαιούχων)
- Κοινωνία της Πληροφορίας
- Ανάπτυξη Ανθρωπίνου Δυναμικού και Απασχόληση
- Επιστημονική Υποστήριξη στα θεσμικά ζητήματα της Αυτοδιοίκησης
- Επιχειρησιακός Σχεδιασμός των Ο.Τ.Α.
- Τοπική Ανάπτυξη και Επιχειρηματικότητα
- Επικοινωνία

2 ΟΡΙΣΜΟΙ

Έργο: Το έργο «Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο», που υλοποιεί η Π.Ε.Τ.Α. Α.Ε., και το οποίο έχει αντικείμενο την κατάρτιση 5.000 εργαζομένων στους φορείς της πρωτοβάθμιας Αυτοδιοίκησης της χώρας σε θέματα που αφορούν στις Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών.

Υποέργο: Η κατάρτιση εργαζομένων στην πρωτοβάθμια Αυτοδιοίκηση στην χωρική ενότητα, όπως αυτή ορίζεται κατωτέρω στην παράγραφο 1.4.

Ωφελούμενοι: Εργαζόμενοι στους Φορείς της πρωτοβάθμιας Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Δήμους, Κοινότητες, Τοπικές Ενώσεις Δήμων και Κοινοτήτων, επιχειρήσεις ΟΤΑ, ΝΠΔΔ ΟΤΑ και την ΚΕΔΚΕ) με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.

Πρόγραμμα: Η κατάρτιση προβλέπεται να υλοποιηθεί μέσω σειράς Προγραμμάτων, τα οποία θα είναι αρθρωτά (modular) και θα δομούνται σε εκπαιδευτικές ενότητες σε άμεση συνάφεια με τους εκπαιδευτικούς στόχους του Έργου. Κάθε Πρόγραμμα κατάρτισης θα περιλαμβάνει μέρος ή το σύνολο συγκεκριμένων θεματικών ενοτήτων (αντικειμένων), τα οποία ορίζονται κατωτέρω.

Τμήμα: Ομάδα εκπαιδευομένων, η οποία συγκροτείται από ωφελούμενους του Υποέργου σύμφωνα με τα οριζόμενα κατωτέρω, και η οποία παρακολουθεί ένα συγκεκριμένο Πρόγραμμα.

3 ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Η Αυτοδιοίκηση από τα μέσα του 2007, εντονότερα το 2008 και το 2009, αντιμετωπίζει σημαντικές προκλήσεις εκσυγχρονισμού στη λειτουργία της, ενίσχυσης και βελτίωσης των ρυθμών και των τρόπων δουλειάς της ώστε να αξιοποιήσει τους πόρους των συγχρηματοδοτούμενων Επιχειρησιακών Προγραμμάτων 2007 – 2013 (ΕΣΠΑ, Αγροτική Ανάπτυξη, κ.α.).

Τα Ε.Π. 2007-2013 «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ» και «ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ» έχουν ως περιεχόμενα τις ΤΠΕ και σημαντικά τους μερίδια αφορούν την Αυτοδιοίκηση. Για την πλήρη, έγκαιρη, αποτελεσματική αξιοποίηση τους από τους Δήμους είναι κρίσιμος ο ρόλος των εργαζομένων στους ΟΤΑ, επομένως και η εξειδικευμένη κατάρτιση τους.

Οι ΤΠΕ είναι παρούσες στο σύνολο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων 2007-2013, τόσο στο περιεχόμενο των Προγραμμάτων, όσο και στα βασικά ζητήματα της Διαχείρισης.

Επομένως αναμένεται να προκύψει σημαντική προστιθέμενη αξία για τους ΟΤΑ από την εξειδικευμένη κατάρτιση των εργαζομένων στους φορείς της πρωτοβάθμιας Αυτοδιοίκησης σε θέματα αξιοποίησης του ΕΣΠΑ με τη συμβολή των ΤΠΕ.

Υποδομές Πληροφορικής και Επικοινωνιών υπάρχουν σήμερα σε όλους τους φορείς της πρωτοβάθμιας Αυτοδιοίκησης (Δήμοι, Κοινότητες, Τοπικές Ενώσεις Δήμων και Κοινοτήτων, Επιχειρήσεις ΟΤΑ, Νομικά Πρόσωπα ΔΔ των ΟΤΑ, ΚΕΔΚΕ). Προφανώς μεταξύ των φορέων υπάρχουν σημαντικές διαφορές στα ποιοτικά και ποσοτικά χαρακτηριστικά των υποδομών αυτών. Σε αρκετούς Δήμους της χώρας υλοποιούνται σημαντικά έργα ΤΠΕ (ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, Συστημάτων Γεωγραφικών Πληροφοριών, ευρυζωνικότητας, κ.α), ενώ παράλληλα κεντρικά έργα ΤΠΕ όπως το ΣΥΖΕΥΞΙΣ, το Εθνικό Δημοτολόγιο είναι σε πλήρη ανάπτυξη.

Οι νέες Τεχνολογίες ενισχύουν ουσιαστικά την παροχή υπηρεσιών των Δήμων προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις, συμβάλλουν στην καλύτερη αξιοποίηση των οικονομικών και των ανθρώπινων πόρων των ΟΤΑ, στον έλεγχο και την διαφάνεια.

Το κρίσιμο θέμα είναι η **αξιοποίηση με διάρκεια και σταθερότητα, η εκμετάλλευση των υποδομών ΤΠΕ** ώστε να υπηρετηθεί αποτελεσματικά ο αναπτυξιακός σχεδιασμός και η λειτουργία των ΟΤΑ. Στον στόχο αυτό αποφασιστικός είναι ο ρόλος των εργαζομένων στους ΟΤΑ.

Η εξειδικευμένη κατάρτιση στις ΤΠΕ σε θέματα που αφορούν στην κατανόηση της λειτουργίας των **Δικτύων** και στις δυνατότητες που προσφέρουν σε συνδυασμό με την εισαγωγή σε βασικές έννοιες

της δημιουργίας ενημέρωσης, επεξεργασίας και εκμετάλλευσης **εφαρμογών βάσεων δεδομένων**, αναμένεται επίσης να συνεισφέρουν στην ουσιαστική αναβάθμιση των εργαζομένων στους ΟΤΑ.

Στο πλαίσιο αυτό, η Π.Ε.Τ.Α. Α.Ε. υλοποιεί το έργο «Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο» (στο εξής θα αναφέρεται ως «**Έργο**») το οποίο έχει αντικείμενο την κατάρτιση 5.000 εργαζομένων στους φορείς της πρωτοβάθμιας Αυτοδιοίκησης της χώρας με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην Τοπική Αυτοδιοίκηση α' βαθμού και στις κάθε είδους και μορφής εταιρείες, επιχειρήσεις και συνδέσμους αυτής, σε θέματα που αφορούν στις Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών.

Στόχος του Έργου είναι η αναβάθμιση των προσόντων των εργαζομένων στην πρωτοβάθμια τοπική αυτοδιοίκηση της χώρας στη χρήση και την αξιοποίηση των ΤΠΕ στη λειτουργία, τον προγραμματισμό, την δραστηριότητα των Δήμων και των άλλων φορέων της πρωτοβάθμιας Αυτοδιοίκησης. Ο ρόλος των καταρτισμένων εργαζομένων είναι κρίσιμος για την οργανική ενσωμάτωση των ΤΠΕ στη λειτουργία των Δήμων.

Το Έργο της «Εξειδικευμένης Κατάρτισης εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο» υπηρετεί το στόχο να εξοπλίσει τους εργαζομένους με σύγχρονες γνώσεις στα πληροφοριακά συστήματα, τα δίκτυα και τις εφαρμογές που λειτουργούν στους Δήμους.

Η εξειδικευμένη κατάρτιση των εργαζομένων στην πρωτοβάθμια Αυτοδιοίκηση στις ΤΠΕ και με την χρήση εργαλείων των ΤΠΕ (λ.χ. τηλεκατάρτιση) υπηρετεί συγχρόνως το σκοπό να συμμετάσχουν ενεργά και ολοκληρωμένα οι Δήμοι στα μεγάλα Αναπτυξιακά Προγράμματα της χώρας (ΕΣΠΑ 2007-2013, Αγροτική Ανάπτυξη, Εθνικό Πλαίσιο Στήριξης, ΘΗΣΕΑΣ), να ενσωματώσουν στη λειτουργία τους σύγχρονες μεθόδους και μέσα διοίκησης και προγραμματισμού (λ.χ. Επιχειρησιακά Προγράμματα ΟΤΑ).

Μέσω της υλοποίησης του Έργου επιδιώκεται η λειτουργική αξιοποίηση των έργων ΤΠΕ που έχουν ολοκληρωθεί ή υλοποιούνται στους ΟΤΑ (ηλεκτρονική διακυβέρνηση, GIS, ευρυζωνικά, κ.α.), και η πλήρης αξιοποίηση των ΤΠΕ από την Αυτοδιοίκηση, η αναβάθμιση της «Διαχειριστικής Επάρκειας» των φορέων της πρωτοβάθμιας Αυτοδιοίκησης και η ανάδειξη της συμβολής των ΤΠΕ στην απόκτηση και την ανάπτυξή της, η αξιοποίηση σύγχρονων μεθόδων και εργαλείων διοίκησης και διαχείρισης των ΟΤΑ (λ.χ. Επιχειρησιακά Προγράμματα Δήμων).

ΑΡΘΡΟ 1

1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Αναθέτουσα Αρχή είναι το νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου με την επωνυμία «ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ» Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία Ο.Τ.Α. (Π.Ε.Τ.Α. Α.Ε.).

Η Διεύθυνση της Αναθέτουσας Αρχής είναι:

Οδός ΗΠΕΙΡΟΥ 11, ΤΚ 104 33, Αθήνα, Ελλάδα

Τηλέφωνο: ++30 210 8252 504

Φαξ: ++30 2108252 608 E-Mail peta@info-peta.gr

2 ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο παρών Διαγωνισμός διέπεται από το Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005 (ΦΕΚ 64/Α/16.03.2007)» σε συνδυασμό με τη διάταξη του Άρθρου 25 του Ν. 3614/2007 «Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Ανάπτυξης».

3 ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Περίληψη της διακήρυξης αναρτήθηκε στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής (www.info-peta.gr) και δημοσιεύθηκε στον ελληνικό τύπο (εφημερίδα.....) την XXXX.

Περίληψη της διακήρυξης στάλθηκε για δημοσίευση στο τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων του Φύλλου Εφημερίδας της Κυβερνήσεως την XXX.

Περίληψη της διακήρυξης στάλθηκε για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων την XXX.

4 ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η προθεσμία για την παραλαβή των εγγράφων του διαγωνισμού λήγει έξι (6) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών δηλ. την XXXX και ώρα XXX.

Η διάθεση των εγγράφων του διαγωνισμού γίνεται στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, οδός Ηπείρου 11, 104 33, Αθήνα, Ελλάδα, τηλέφωνο: ++30 210 8252 504, φαξ: ++30 210 8252 608, κατά τις εργάσιμες ημέρες και από ώρα XXXX έως XXX.

Οι παραλήπτες της διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεση της τα στοιχεία όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

Προσφυγές κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

5 ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή, συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού για το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης. Οι παραπάνω πληροφορίες δίνονται το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να είναι έγγραφες και υπογεγραμμένες από τον ενδιαφερόμενο και απευθύνονται προς την Αναθέτουσα Αρχή. Οι υποψήφιοι δεν μπορούν να επικαλεστούν προφορικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών καμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή των προσφορών δεν γίνεται δεκτή, πλην των διευκρινίσεων που τυχόν θα ζητηθούν από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού κατά τα παρακάτω.

ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

- 1.1 Η Π.Ε.Τ.Α. Α.Ε., αποσκοπώντας στην αναβάθμιση των προσόντων των εργαζομένων στην πρωτοβάθμια τοπική αυτοδιοίκηση της χώρας στη χρήση και την αξιοποίηση των ΤΠΕ στη λειτουργία, τον προγραμματισμό, τη δραστηριότητα των Δήμων και των άλλων φορέων της πρωτοβάθμιας Αυτοδιοίκησης, έτσι ώστε να λειτουργήσουν στο νέο περιβάλλον που δημιουργεί η Κοινωνία της Πληροφορίας, θα υλοποιήσει το Έργο με τίτλο: **«Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»**. Το Έργο εντάσσεται στον Άξονα Προτεραιότητας 2 «Εξυπηρέτηση του Πολίτη και Βελτίωση της Ποιότητας Ζωής» στο Μέτρο 2.5. «Κατάρτιση ανθρώπινου δυναμικού της δημόσιας διοίκησης και μελέτες υποστήριξης του εκσυγχρονισμού της Δημόσιας Διοίκησης», κατηγορία πράξης 4 «Κατάρτιση» του Ε.Π. ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ.
- 1.2 Ειδικότερα, το Έργο περιλαμβάνει την κατάρτιση σε πιστοποιημένα από το ΕΚΕΠΙΣ Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) σε προηγμένες δεξιότητες στη χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) **5.000 εργαζομένων στους φορείς της πρωτοβάθμιας Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Δήμους, Κοινότητες, Τοπικές Ενώσεις Δήμων και Κοινοτήτων, επιχειρήσεις ΟΤΑ, ΝΠΔΔ ΟΤΑ και την ΚΕΔΚΕ) με οποιαδήποτε σχέση εργασίας**. Το Έργο απευθύνεται σε πρόσωπα που εργάζονται στην πρωτοβάθμια τοπική αυτοδιοίκηση κατά τα παραπάνω κατά το χρόνο υποβολής αιτήσεων συμμετοχής των ωφελουμένων σε κάποιο Πρόγραμμα. Η συμμετοχή των ΑΜΕΑ αποτελεί προτεραιότητα.
- 1.3 Στο πλαίσιο του παρόντος Έργου προβλέπεται η δημιουργία σε κάθε νομό Τοπικής Δομής Υποστήριξης / προώθησης των ΤΠΕ, η οποία θα στελεχωθεί κατά προτεραιότητα από το προσωπικό πληροφορικής των φορέων της Αυτοδιοίκησης. Ο ρόλος της τοπικής αυτής δομής θα είναι να παίζει συντονιστικό ρόλο σε επίπεδο νομού στην οργάνωση της κατάρτισης, να συμβάλλει στην ευαισθητοποίηση των απασχολούμενων ώστε να συμμετάσχουν μαζικά σ' αυτήν και να συνεχίζει να προωθεί τη χρήση των ΤΠΕ στην πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση ακόμα και μετά το πέρας του Έργου.
- 1.4 Για την υλοποίηση της κατάρτισης σε προηγμένες δεξιότητες ΤΠΕ των 5.000 εργαζομένων θα πραγματοποιηθούν **4 Υποέργα**, που κάθε ένα περιλαμβάνει την υλοποίηση εξειδικευμένων Προγραμμάτων κατάρτισης διάρκειας **μεταξύ 40 και 60 ωρών για κάθε καταρτιζόμενο**.

Το σύνολο της κατάρτισης θα υλοποιηθεί με διαδικασίες μικτής κατάρτισης (blended learning) που αποτελείται από κατάρτιση «πρόσωπο με πρόσωπο» σε φυσική αίθουσα και τηλεκατάρτιση ασύγχρονης μορφής μέσω διαδικτύου.

Με τον όρο «τηλεκατάρτιση» εννοούμε την εξ' αποστάσεως κατάρτιση κατά την οποία χρησιμοποιούνται αποκλειστικά ηλεκτρονικά μέσα, τόσο για την ανάπτυξη των μαθημάτων και του συνοδευτικού εκπαιδευτικού υλικού και λογισμικού όσο και για τη διάθεσή τους και για την τυχόν επικοινωνία και συνεργασία με τους επιμορφωτές ή τους άλλους καταρτιζόμενους.

Για την ανάθεση των Υποέργων θα διενεργηθούν διακριτοί **διαγωνισμοί** που αντιστοιχούν σε διακριτές γεωγραφικές περιοχές της χώρας (Χωρικές Ενότητες).

Στον Πίνακα που ακολουθεί δίνεται ενδεικτική κατανομή των ωφελουμένων ανά Νομό, Περιφέρεια και Χωρική Ενότητα.

ΧΩΡΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΝΟΜΟΣ	ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΙ
A	ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	528
A	ΝΟΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ	61
A	ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ	102
A	ΝΟΜΟΣ ΚΙΛΚΙΣ	60
A	ΝΟΜΟΣ ΗΜΑΘΙΑΣ	75
A	ΝΟΜΟΣ ΠΕΛΛΑΣ	56
A	ΝΟΜΟΣ ΠΙΕΡΙΑΣ	68
A	ΣΥΝΟΛΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	950
A	ΝΟΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ	42
A	ΝΟΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ	63
A	ΝΟΜΟΣ ΕΒΡΟΥ	51
A	ΝΟΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ	58
A	ΝΟΜΟΣ ΡΟΔΟΠΗΣ	43
A	ΣΥΝΟΛΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝ.ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ	257
	ΠΛΗΘΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ ΧΩΡΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ A	1.207
B	ΝΟΜΟΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ	16
B	ΝΟΜΟΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	40
B	ΝΟΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ	53
B	ΝΟΜΟΣ ΦΛΩΡΙΝΗΣ	25
B	ΣΥΝΟΛΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	134
B	ΝΟΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΗΣ	69
B	ΝΟΜΟΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	85
B	ΝΟΜΟΣ ΛΑΡΙΣΗΣ	109
B	ΝΟΜΟΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ	71
B	ΣΥΝΟΛΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	334
B	ΝΟΜΟΣ ΑΡΤΗΣ	28
B	ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ	34
B	ΝΟΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	71

B	ΝΟΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΗΣ	28
B	ΣΥΝΟΛΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ	161
B	ΝΟΜΟΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ	69
B	ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ	75
B	ΝΟΜΟΣ ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ	18
B	ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΟΣ	63
B	ΝΟΜΟΣ ΦΩΚΙΔΟΣ	24
B	ΣΥΝΟΛΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	249
B	ΝΟΜΟΣ ΑΙΤΩΛΙΑΣ ΚΑΙ ΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ	92
B	ΝΟΜΟΣ ΑΧΑΪΑΣ	121
B	ΝΟΜΟΣ ΗΛΕΙΑΣ	72
B	ΣΥΝΟΛΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	285
B	ΝΟΜΟΣ ΖΑΚΥΝΘΟΥ	19
B	ΝΟΜΟΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ	51
B	ΝΟΜΟΣ ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ	29
B	ΝΟΜΟΣ ΛΕΥΚΑΔΟΣ	14
B	ΣΥΝΟΛΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	113
	ΠΛΗΘΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ ΧΩΡΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ Β	1.276
Γ	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΑΘΗΝΩΝ 1 *	536
Γ	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ	197
Γ	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	170
Γ	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	141
Γ	ΣΥΝΟΛΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ 1	1.044
Γ	ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	120
Γ	ΝΟΜΟΣ ΛΑΣΙΘΙΟΥ	36
Γ	ΝΟΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ	48
Γ	ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ	72
Γ	ΣΥΝΟΛΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ	276
	ΠΛΗΘΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ ΧΩΡΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ Γ	1.320
Δ	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΑΘΗΝΩΝ 2 *	535
Δ	ΣΥΝΟΛΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ 2	535
Δ	ΝΟΜΟΣ ΑΡΓΟΛΙΔΟΣ	55
Δ	ΝΟΜΟΣ ΑΡΚΑΔΙΑΣ	51
Δ	ΝΟΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ	59
Δ	ΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ	46
Δ	ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ	71
Δ	ΣΥΝΟΛΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	282

Δ	ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	131
Δ	ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ	109
Δ	ΣΥΝΟΛΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	240
Δ	ΝΟΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ	60
Δ	ΝΟΜΟΣ ΣΑΜΟΥ	45
Δ	ΝΟΜΟΣ ΧΙΟΥ	35
Δ	ΣΥΝΟΛΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	140
	ΠΛΗΘΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ ΧΩΡΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ Δ	1.197
	ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ	5.000

Οι δήμοι που αποτελούν τις χωρικές υποενότητες Νομαρχία Αθηνών 1 και 2 φαίνονται στους ακόλουθους πίνακες:

α/α	Νομαρχία Αθηνών 1 - ΟΤΑ
1	Δήμος Αγίας Βαρβάρας Νομού Αττικής
2	Δήμος Αγίων Αναργύρων Νομού Αττικής
3	Δήμος Αθηναίων Νομού Αττικής
4	Δήμος Αλίμου Νομού Αττικής
5	Δήμος Βριλησίων Νομού Αττικής
6	Δήμος Δάφνης Νομού Αττικής
7	Δήμος Ελληνικού Νομού Αττικής
8	Δήμος Ιλίου (τ. Νέων Λιοσίων) Νομού Αττικής
9	Δήμος Καματερού Νομού Αττικής
10	Δήμος Κηφισιάς Νομού Αττικής
11	Δήμος Λυκοβρύσεως Νομού Αττικής
12	Δήμος Μελισσίων Νομού Αττικής
13	Δήμος Μεταμορφώσεως Νομού Αττικής
14	Δήμος Νέας Ερυθραίας Νομού Αττικής
15	Δήμος Νέας Πεντέλης Νομού Αττικής
16	Δήμος Νέου Ψυχικού Νομού Αττικής
17	Δήμος Πεύκης Νομού Αττικής
18	Δήμος Φιλοθέης Νομού Αττικής
19	Δήμος Υμηττού Νομού Αττικής
20	Δήμος Ψυχικού Νομού Αττικής
21	Κοινότητα Εκάλης Νομού Αττικής
22	Κοινότητα Πεντέλης Νομού Αττικής

α/α	Νομαρχία Αθηνών 2 - ΟΤΑ
1	Δήμος Αγίας Παρασκευής Νομού Αττικής
2	Δήμος Αγίου Δημητρίου Νομού Αττικής
3	Δήμος Αιγάλεω Νομού Αττικής
4	Δήμος Αμαρουσίου Νομού Αττικής
5	Δήμος Αργυρουπόλεως Νομού Αττικής
6	Δήμος Βύρωνος Νομού Αττικής
7	Δήμος Γαλασίου Νομού Αττικής
8	Δήμος Γλυφάδας Νομού Αττικής
9	Δήμος Ζωγράφου Νομού Αττικής
10	Δήμος Ηλιουπόλεως Νομού Αττικής

11	Δήμος Ηρακλείου Νομού Αττικής
12	Δήμος Καισαριανής Νομού Αττικής
13	Δήμος Καλλιθέας Νομού Αττικής
14	Δήμος Μοσχάτου Νομού Αττικής
15	Δήμος Νέας Ιωνίας Νομού Αττικής
16	Δήμος Νέας Σμύρνης Νομού Αττικής
17	Δήμος Νέας Φιλαδελφείας Νομού Αττικής
18	Δήμος Νέας Χαλκηδόνος Νομού Αττικής
19	Δήμος Παλαιού Φαλήρου Νομού Αττικής
20	Δήμος Παπάγου Νομού Αττικής
21	Δήμος Περιστερίου Νομού Αττικής
22	Δήμος Πετρουπόλεως Νομού Αττικής
23	Δήμος Ταύρου Νομού Αττικής
24	Δήμος Χαϊδαρίου Νομού Αττικής
25	Δήμος Χαλανδρίου Νομού Αττικής
26	Δήμος Χολαργού Νομού Αττικής

- 1.5 Για την επιτυχή υλοποίηση των Υποέργων Κατάρτισης θα χρησιμοποιηθούν το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (Ο.Π.Σ.) και το Portal, τα οποία θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο ξεχωριστού Υποέργου που εντάσσεται στο Έργο: «Εξειδικευμένη Κατάρτιση των εργαζομένων στους ΟΤΑ στις ΤΠΕ, καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο». Τα συστήματα αυτά θα χρησιμοποιηθούν τόσο για την ενημέρωση των ενδιαφερομένων, όσο και για την εσωτερική οργάνωση και παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου. Η διαρκής ενημέρωση των ανωτέρω συστημάτων με τα στοιχεία υλοποίησης του Υποέργου αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου.
- 1.6 Επιπλέον για την υλοποίηση των Υποέργων θα αξιοποιηθεί η πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεκατάρτισης την οποία θα προμηθευτεί η Π.Ε.Τ.Α. Α.Ε. στα πλαίσια ξεχωριστού Υποέργου που εντάσσεται στο Έργο: «Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο».

ΑΡΘΡΟ 3: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

1. Η Π.Ε.Τ.Α. Α.Ε. ενεργώντας ως Αναθέτουσα Αρχή, προκηρύσσει ανοικτό δημόσιο διεθνή διαγωνισμό με κλειστές προσφορές και κριτήριο επιλογής τη συμφερότερη προσφορά, για την επιλογή Αναδόχου του Υποέργου **«Κατάρτιση Εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στην XXX Χωρική Ενότητα (Περιφέρειες XXX)»**.
2. Το Υπόεργο θα υλοποιηθεί από πιστοποιημένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) και απευθύνεται σε εργαζόμενους σε φορείς της πρωτοβάθμιας Τοπικής Αυτοδιοίκησης της χώρας (Δήμους, Κοινότητες, Τοπικές Ενώσεις Δήμων και Κοινοτήτων, επιχειρήσεις ΟΤΑ, ΝΠΔΔ ΟΤΑ και την ΚΕΔΚΕ) με οποιαδήποτε σχέση εργασίας κατά το χρόνο υποβολής αιτήσεων συμμετοχής των ωφελουμένων σε κάποιο Πρόγραμμα.

3. Αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού αποτελεί η **εκτέλεση Προγραμμάτων υπηρεσιών κατάρτισης, όπως περιγράφονται στην παρούσα, για την υλοποίηση του παραπάνω Υποέργου** από πιστοποιημένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.).
4. Η προσφορά του υποψηφίου αναδόχου γίνεται αποδεκτή μόνο εφόσον αφορά ολόκληρο το Υπόεργο δηλαδή εφόσον αφορά στην παροχή του συνόλου των ζητούμενων υπηρεσιών για την κατάρτιση **όλων των ωφελουμένων** στην οριζόμενη με την παρούσα διακήρυξη Χωρική Ενότητα, όπως αυτοί προσδιορίζονται ανωτέρω, και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας. Δεν γίνονται δεκτές προσφορές για μέρος των υπηρεσιών ή/και μέρος των ωφελουμένων. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να λάβουν υπόψη τους για τη σύνταξη της προσφοράς τους την ενδεικτική κατανομή των ωφελούμενων ανά Νομό κατά τα ανωτέρω, ωστόσο θα πρέπει να σημειωθεί ότι η ανωτέρω κατανομή είναι ενδεικτική και μπορεί να διαφοροποιηθεί στη φάση της υλοποίησης ύστερα από την πραγματοποίηση των ενεργειών προσέλευσης των υποψηφίων καταρτιζομένων.
5. **Κανένας υποψήφιος ανάδοχος ή σε περίπτωση ένωσης εταιριών/κοινοπραξίας, μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας δεν επιτρέπεται να συμμετάσχει με οποιονδήποτε τρόπο σε περισσότερους από έναν (1) διαγωνισμούς του άρθρου 2 της διακήρυξης. Περί της σύμφωνης με τον παρόντα όρο συμμετοχής του ο υποψήφιος υποβάλει σχετική Υπεύθυνη Δήλωση κατά τα παρακάτω, η αναλήθεια της οποίας εφόσον διαπιστωθεί με οποιονδήποτε τρόπο και σε οποιοδήποτε στάδιο του διαγωνισμού από την Αναθέτουσα Αρχή επιφέρει τις συνέπειες που ορίζονται παρακάτω.**
- Υποψήφιος ο οποίος συμμετέχει σε περισσότερους από έναν (1) διαγωνισμούς με οποιονδήποτε τρόπο **αποκλείεται από όλους**. Το ίδιο ισχύει και σε περίπτωση που μέλος ένωσης/κοινοπραξίας εταιριών συμμετέχει σε περισσότερους από έναν (1) διαγωνισμούς οπότε αποκλείονται **όλες οι ενώσεις/κοινοπραξίες στις οποίες μετέχει από όλους τους διαγωνισμούς**.
- Αν η παράβαση του παρόντος όρου διαπιστωθεί από την Αναθέτουσα Αρχή με οποιονδήποτε τρόπο, ακόμα και μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ανάδειξης υποψηφίου αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή απορρίπτει την προσφορά και η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα προσφορά.**
6. ΚΩΔΙΚΟΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: Υπηρεσίες εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάρτισης - Κατηγορία αρ. 24 – Παράρτημα IIB Οδηγίας 2004/18.
7. Γίνονται δεκτές προσφορές σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.
8. Δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές και εναλλακτικές προσφορές.
9. Προβλέπεται η άσκηση δικαιώματος προαίρεσης κατά το εδ. β της παρ. 4 του άρθρου 25 του ΠΔ 60/07 και συγκεκριμένα η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα εντός μιας τριετίας μετά τη σύναψη της αρχικής σύμβασης βάσει της παρούσας διακήρυξης, να καταρτίσει με τον ανάδοχο του παρόντος διαγωνισμού νέα σύμβαση χωρίς δημοσίευση διακήρυξης με αντικείμενο νέες υπηρεσίες που συνίστανται στην επανάληψη παρόμοιων υπηρεσιών με αυτές της αρχικής σύμβασης δεδομένου ότι αυτές είναι σύμφωνες με τη βασική μελέτη που αποτέλεσε αντικείμενο της αρχικής σύμβασης, η οποία θα έχει συναφθεί σύμφωνα με την ανοικτή διαδικασία.
10. Ο προϋπολογισμός του παρόντος Διαγωνισμού ανέρχεται στο ποσό των **XXXX** Ευρώ (**XXXXX€**).

11. Το συνολικό Έργο το οποίο συγχρηματοδοτείται κατά 80% από το ΕΚΤ και κατά 20% από Εθνικούς Πόρους, εντάσσεται στο Μέτρο 2.5 του Ε.Π. «Κοινωνία της Πληροφορίας».
12. Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Πράξης με τίτλο «Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο» και συγκεκριμένα μέσω της Συλλογικής Απόφασης Έργου (ΣΑΕ) με αριθμό 015/3 του Υπουργείου Εσωτερικών..
13. Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης απαλλάσσεται από Φ.Π.Α. σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης ιβ' της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000.
14. Η Αναθέτουσα Αρχή κατόπιν συμφωνίας με τον Ανάδοχο αναμένει ότι ο Ανάδοχος, μέσω κυλιόμενης προσέλκυσης ωφελουμένων, θα πραγματοποιήσει με τους όρους της παρούσας επανάληψη/εις των Προγραμμάτων με τη χρήση των ίδιων ή ισοδύναμων δομών μέχρι πλήρους εξαντλήσεως της διάρκειας του Υποέργου και του αριθμού των ωφελουμένων εντός των πλαισίων του τιμήματος της σύμβασής του και χωρίς οποιαδήποτε πρόσθετη αμοιβή.

ΑΡΘΡΟ 4: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

Η υλοποίηση των Προγραμμάτων κατάρτισης θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους που περιγράφονται στο παρόν άρθρο.

1 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- 1.1 Τα Προγράμματα κατάρτισης θα καλύψουν το σύνολο των ωφελούμενων της Χωρικής Ενότητας για την οποία διενεργείται ο διαγωνισμός όπως ορίζεται ανωτέρω.
- 1.2 Βασικό κριτήριο αποτελεσματικότητας κάθε Προγράμματος θα είναι η αναβάθμιση των προσόντων των εργαζομένων στην πρωτοβάθμια τοπική αυτοδιοίκηση της χώρας στη χρήση και την αξιοποίηση των ΤΠΕ στη λειτουργία, τον προγραμματισμό, τη δραστηριότητα των Δήμων και των άλλων φορέων της πρωτοβάθμιας Αυτοδιοίκησης και συγκεκριμένα η απόκτηση σύγχρονων γνώσεων στα πληροφοριακά συστήματα, τα δίκτυα και τις εφαρμογές που λειτουργούν στους Δήμους.
Ειδικότερα θα δοθεί μεγάλο βάρος στα εξής:
 - Στη μεθοδολογία προσέλκυσης ωφελουμένων.
 - Στις σύγχρονες εκπαιδευτικές μεθόδους και τεχνικές εκπαίδευσης ενηλίκων (προώθηση ενεργητικής μάθησης, μάθηση μέσω της πράξης, αλληλεπίδραση εκπαιδευομένων-εκπαιδευτικού υλικού κλπ).
 - Στη βελτίωση της προσαρμοστικότητας των εργαζομένων.
- 1.3 Κάθε Πρόγραμμα κατάρτισης πραγματοποιείται σε τμήματα καταρτιζομένων με ελάχιστο αριθμό δέκα (10) και μέγιστο αριθμό είκοσι πέντε (25) άτομα (εφεξής «Τμήματα»).
- 1.4 Κάθε Πρόγραμμα κατάρτισης θα έχει διάρκεια μεταξύ 40 και 60 ωρών.
- 1.5 Η μέθοδος κατάρτισης που θα χρησιμοποιηθεί θα είναι μικτή (blended learning) και θα πραγματοποιηθεί ως εξής:
 - 25% των ωρών κατάρτισης εκπαίδευση «πρόσωπο με πρόσωπο» σε φυσική αίθουσα.
 - 75% των ωρών κατάρτισης, τηλεκατάρτιση (εκπαίδευση από απόσταση μέσω διαδικτύου).
- 1.6 Η εκπαίδευση «πρόσωπο με πρόσωπο» θα πραγματοποιηθεί σε αίθουσες πιστοποιημένες στην πληροφορική από το ΕΚΕΠΙΣ (λαμβάνοντας υπόψη και τις σχετικές πρόνοιες της παραγράφου 1.8 του παρόντος Άρθρου), κατά τις οποίες είναι υποχρεωτική η φυσική παρουσία των καταρτιζομένων.
- 1.7 Οι ώρες της εκπαίδευσης «πρόσωπο με πρόσωπο» σε φυσική αίθουσα θα υλοποιηθούν σε 2 τουλάχιστον εκπαιδευτικές συναντήσεις των πέντε (5) ωρών εκάστη, ως εξής:

- 1 εκπαιδευτική συνάντηση στην έναρξη του Προγράμματος, κατά την οποία θα γίνει ενημέρωση των καταρτιζομένων για τους στόχους του προγράμματος, τις διαδικασίες υλοποίησης και τη χρήση της πλατφόρμας τηλεκατάρτισης.
- 1 εκπαιδευτική συνάντηση στο τέλος του Προγράμματος, κατά την οποία θα γίνει τεστ αξιολόγησης του εκπαιδευτικού αντικειμένου για το σύνολο των ωρών κατάρτισης του Προγράμματος που υλοποιήθηκε. Τα τεστ αξιολόγησης θα εμπεριέχονται στην πλατφόρμα τηλεκατάρτισης και θα γίνονται πλήρως ηλεκτρονικά, ενώ τα αποτελέσματά τους θα καταγράφονται στο σύστημα.
- Οποιαδήποτε πρόσθετη εκπαιδευτική συνάντηση (με σκοπό την κάλυψη του ελάχιστου υποχρεωτικού ποσοστού ωρών κατάρτισης «πρόσωπο με πρόσωπο» θα πραγματοποιηθεί στη διάρκεια του προγράμματος κατάρτισης και θα αφιερωθεί στην περαιτέρω εμπέδωση του γνωστικού αντικειμένου.

1.8 Ο ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει αίθουσες πληροφορικής πιστοποιημένες από το ΕΚΕΠΙΣ (εφεξής «Αίθουσες») είτε του ιδίου είτε άλλου φορέα, κατά τα παρακάτω, καθώς και ηλεκτρονικούς υπολογιστές με πρόσβαση στο διαδίκτυο για το σύνολο των καταρτιζομένων, με αναλογία ένας (1) ηλεκτρονικός υπολογιστής ανά καταρτιζόμενο. Ειδικότερα, ο ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει Αίθουσες υποχρεωτικά στις πρωτεύουσες των Νομών της Χωρικής Ενότητας του διαγωνισμού.

Σε όλες τις άλλες περιπτώσεις, πλην αυτής των αιθουσών στις πρωτεύουσες, καθώς και στην περίπτωση που στην πρωτεύουσα του Νομού υπάρχει μόνο μία (1) πιστοποιημένη αίθουσα, ο Ανάδοχος, μπορεί να χρησιμοποιεί, μετά από έγκριση από την Π.Ε.Τ.Α. Α.Ε., για την υλοποίηση της κατάρτισης αίθουσες σχολικών εργαστηρίων ή άλλες αίθουσες ΟΤΑ οι οποίες θα διαμορφωθούν και εξοπλιστούν κατάλληλα. Εν γένει, οι αίθουσες που θα χρησιμοποιηθούν στο πλαίσιο της κατάρτισης πρέπει να βρίσκονται όσο το δυνατόν πλησιέστερα στον τόπο διαμονής των καταρτιζομένων και απαραίτητα στον ίδιο Νομό και να είναι προσβάσιμες με μέσα μαζικής μεταφοράς.

1.9 Κατά τη διάρκεια του μέρους του Προγράμματος το οποίο θα υλοποιηθεί με ασύγχρονη τηλεκατάρτιση, οι καταρτιζόμενοι μπορούν να συμμετέχουν από οποιοδήποτε χώρο της επιλογής τους. Οι καταρτιζόμενοι θα έχουν τη δυνατότητα πρόσβασης στην πλατφόρμα τηλεκατάρτισης:

- Από χώρο της επιλογής τους καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας και για όλες τις ημέρες που υλοποιείται το πρόγραμμα.
- Στις αίθουσες που θα διαθέσει ο ανάδοχος για συγκεκριμένες ημέρες και ώρες, οι οποίες θα καθοριστούν από τον ανάδοχο με σύμφωνη γνώμη της ΠΕΤΑ, εφόσον τούτο κριθεί αναγκαίο.

Τέλος, είναι στη διακριτική ευχέρεια του κάθε καταρτιζόμενου να αποφασίσει εάν θα παρακολουθήσει μέρος ή το σύνολο της τηλεκατάρτισης σε χώρο της επιλογής του ή στις αίθουσες του αναδόχου για τις ως άνω συγκεκριμένες ημέρες και ώρες.

1.10 Η πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεκατάρτισης θα δημιουργηθεί στα πλαίσια ξεχωριστού Υποέργου που εντάσσεται στο Έργο: «Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο» και θα είναι διαθέσιμη από την Π.Ε.Τ.Α.

Α.Ε. Σε περίπτωση που κατά την έναρξη της κατάρτισης δεν έχει ολοκληρωθεί η ανάπτυξη της πλατφόρμας ασύγχρονης τηλεκατάρτισης από την ΠΕΤΑ, ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει δική του πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεκατάρτισης για το σύνολο της δυναμικότητας των καταρτιζομένων, η οποία θα πρέπει να πληροί τουλάχιστον τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στο ΑΡΘΡΟ 4, παράγραφος 8.

- 1.11 Σε κάθε αίθουσα πληροφορικής θα υπάρχει τουλάχιστον ένας (1) εκπαιδευτής καθ' όλη τη διάρκεια της κατάρτισης, κατά τις ημέρες και ώρες που θα καθοριστούν από τον ανάδοχο σε συνεργασία με την ΠΕΤΑ. Οι εκπαιδευτές θα επιλύουν οποιεσδήποτε απορίες των καταρτιζομένων σε σχέση με το περιεχόμενο του εκπαιδευτικού υλικού, τη χρήση της πλατφόρμας τηλεκατάρτισης, την αξιολόγησή τους, την πορεία της εκπαίδευσής τους στο πλαίσιο της τηλεκατάρτισης, την αξιολόγηση της κατάρτισης κλπ.
- 1.12 Σε ειδικές περιπτώσεις και όχι πέραν του 10% του συνόλου των καταρτιζομένων, ο ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τον απαραίτητο εξοπλισμό και σύνδεση στο διαδίκτυο σε χώρους των ΟΤΑ, για καταρτιζόμενους που δεν έχουν δικό τους εξοπλισμό ούτε και τη δυνατότητα πρόσβασης στην αίθουσα κατάρτισης ή σε άλλο χώρο ο οποίος να διαθέτει την κατάλληλη υποδομή για την παρακολούθηση της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης.
- 1.13 Η ημερήσια διάρκεια υλοποίησης της κατάρτισης «πρόσωπο με πρόσωπο» είναι 5 ώρες για κάθε Τμήμα, συμπεριλαμβανομένων και των διαλειμμάτων. Για την κατάρτιση μέσω τηλεκατάρτισης δεν τίθεται χρονικός περιορισμός. Κάθε ημέρα μπορούν να πραγματοποιούνται Τμήματα κατάρτισης από τις 8.00 π.μ. έως τις 21.00 μ.μ.
- 1.14 Η κατάρτιση για κάθε Τμήμα πρέπει να ολοκληρώνεται σε διάστημα μικρότερο των 21 ημερολογιακών ημερών.
- 1.15 Δεν επιτρέπεται κατάρτιση τις Κυριακές καθώς και τις επίσημες αργίες.
- 1.16 Η υλοποίηση της κατάρτισης του συνόλου των ωφελουμένων πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός τριών (3) μηνών από την έναρξη της κατάρτισης στο πρώτο Τμήμα. Σε περίπτωση που στο τρίμηνο υλοποίησης της κατάρτισης συμπεριλαμβάνεται ο μήνας Αύγουστος, τότε αυτό κατόπιν αιτήματος του Αναδόχου παρατείνεται κατά ένα μήνα δηλ. έως και τον Σεπτέμβριο του 2009. Σε κάθε περίπτωση η κατάρτιση θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο μέχρι 30/9/2009. Το οικονομικό αντικείμενο του Υποέργου, με την παράδοση του συνόλου των παραδοτέων και δικαιολογητικών ολοκλήρωσης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου θα πρέπει υποχρεωτικά να ολοκληρωθεί μέχρι 31/10/2009.
- 1.17 Καθ' όλη τη διάρκεια της κατάρτισης, ο ανάδοχος θα πρέπει να οργανώσει μια **Επιστημονική Ομάδα Υποστήριξης** η οποία σε συνεργασία με τον Επιστημονικό Υπεύθυνο Υποέργου/Προγραμμάτων θα αναλάβει τη συμβουλευτική υποστήριξη των εκπαιδευτών και των καταρτιζομένων με σκοπό την επίλυση αποριών ή προβλημάτων. Η συμβουλευτική υποστήριξη πρέπει να περιλαμβάνει δυνατότητες τηλεφωνικής επικοινωνίας, ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και συναντήσεων δια ζώσης. Η Ομάδα Επιστημονικής Υποστήριξης θα πρέπει αθροιστικά να διαθέτει τεχνογνωσία και εμπειρία στους τομείς Οργάνωσης και Λειτουργίας των ΟΤΑ, Πληροφορικής

(Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, εφαρμογές GIS, Τηλεπικοινωνιακά Δίκτυα, και άλλα) και Διαχείρισης Έργων ΤΠΕ.

Αρωγή στο έργο του Αναδόχου θα παράσχουν επίσης και οι Τοπικές Δομές Υποστήριξης.

- 1.18 Κάθε καταρτιζόμενος έχει δυνατότητα απουσίας μέχρι 10% των ωρών της εκπαίδευσης «πρόσωπο με πρόσωπο» σε φυσική αίθουσα και μέχρι 30% των συνολικών ωρών τηλεκατάρτισης. Για τον έλεγχο του παραπάνω ορίου θα χρησιμοποιηθούν παρουσιολόγια για την κατάρτιση «πρόσωπο με πρόσωπο» και τα στοιχεία χρονικής καταγραφής της πρόσβασης κάθε καταρτιζομένου στην πλατφόρμα τηλεκατάρτισης (ημέρα, ώρα, χρονική διάρκεια) για την τηλεκατάρτιση. Καταρτιζόμενοι που είτε έχουν υπερβεί τα ως άνω όρια απουσιών είτε δεν συμμετείχαν στο τελικό τεστ αξιολόγησης δεν θεωρείται ότι ολοκλήρωσαν την κατάρτιση, δεν δικαιούνται εκπαιδευτικό επίδομα και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης.
- «Σε περίπτωση που ένας ή περισσότεροι καταρτιζόμενοι που συμμετέχουν στο Τμήμα κατάρτισης και συμπεριλαμβάνονται στην κατάσταση καταρτιζομένων δεν προσέλθουν στην 1^η εκπαιδευτική συνάντηση ή δηλώσουν αδυναμία παρακολούθησης του προγράμματος, μπορούν να αντικατασταθούν με επιλαχόντες με την προϋπόθεση ότι θα ληφθεί μέριμνα παρακολούθησης του μαθήματος της 1^{ης} ημέρας από τον(τους) επιλεχθέντα(ες) υποψήφιο(ους) για την κατάρτιση »
- 1.19 Κάθε ωφελούμενος έχει δικαίωμα συμμετοχής σε ένα μόνο Τμήμα κατάρτισης που αφορά ένα συγκεκριμένο Πρόγραμμα κατάρτισης.
- 1.20 Η κατάρτιση θα υποστηρίζεται από εκπαιδευτές πιστοποιημένους κατά ΕΚΕΠΙΣ στην Πληροφορική, καθώς επίσης και από εκπαιδευτές που είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο του ΙΤΑ ή στο Μητρώο του ΕΚΔΔΑ. Προτεραιότητα θα πρέπει να δίνεται σε εκπαιδευτές με εμπειρία σε προγράμματα τηλεκατάρτισης, στη λειτουργία των θεσμών της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων. Σε περίπτωση που απαιτηθούν εκπαιδευτές που δεν υπάρχουν στα παραπάνω Μητρώα, μπορεί να γίνει αναζήτηση από την ελεύθερη αγορά, βάσει κριτηρίων που θα αποφασιστούν από κοινού μεταξύ του αναδόχου και της Π.Ε.Τ.Α. Α.Ε.
- 1.21 Επιτρέπεται η αντικατάσταση των εκπαιδευτών κατά τη διάρκεια υλοποίησης της κατάρτισης μόνο εφ' όσον οι αναπληρωτές εκπαιδευτές ανήκουν στην ίδια κατηγορία και έχουν αντίστοιχο επίπεδο εμπειρίας με τους αντικαθιστάμενους και πάντα με τη σύμφωνη γνώμη της Π.Ε.Τ.Α.
- 1.22 Κατά την υλοποίηση της κατάρτισης «πρόσωπο με πρόσωπο» θα χορηγούνται ημερησίως εδέσματα/ χυμοί/ καφέδες σε καταρτιζόμενους και εκπαιδευτές.

2 ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ

Ωφελούμενοι από το Υποέργο είναι **εργαζόμενοι με οποιαδήποτε σχέση εργασίας** στους Φορείς της πρωτοβάθμιας Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Δήμους, Κοινότητες, Τοπικές Ενώσεις Δήμων και Κοινοτήτων, επιχειρήσεις ΟΤΑ, ΝΠΔΔ ΟΤΑ και την ΚΕΔΚΕ) **στην Χωρική Ενότητα του παρόντος διαγωνισμού, σύμφωνα με τον ενδεικτικό πίνακα γεωγραφικής κατανομής του άρθρου 2 της παρούσας** κατά το χρόνο υποβολής αιτήσεων συμμετοχής των ωφελουμένων στα Προγράμματα κατάρτισης.

Προτεραιότητα δίνεται στην κατάρτιση εργαζομένων στους Δήμους της Χωρικής Ενότητας του παρόντος διαγωνισμού οι οποίοι υλοποιούν σημαντικά έργα ΤΠΕ (ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, συστημάτων γεωγραφικών πληροφοριών, ευρυζωνικότητας κλπ), όπως αυτοί παρουσιάζονται στο σχετικό Παράρτημα. Ειδικότερα, ο ανάδοχος θα πρέπει να δώσει τη δυνατότητα κατάρτισης σε τουλάχιστον 2 άτομα από κάθε Δήμο που ανήκει στη Χωρική Ενότητα του παρόντος διαγωνισμού και ο οποίος υλοποιεί σημαντικά έργα ΤΠΕ, σύμφωνα με το σχετικό Παράρτημα.

Οι συμμετέχοντες στην κατάρτιση λαμβάνουν εκπαιδευτικό επίδομα **5,00 Ευρώ** ανά ώρα κατάρτισης με την προϋπόθεση ότι έχουν ολοκληρώσει την κατάρτιση. Προκειμένου να θεωρηθεί ότι ένας καταρτιζόμενος έχει ολοκληρώσει την κατάρτισή του, δεν θα πρέπει να έχει υπερβεί τα ανώτατα επιτρεπόμενα ποσοστά απουσιών (10% για την εκπαίδευση «πρόσωπο με πρόσωπο» σε φυσική αίθουσα και 30% για τις ώρες της τηλεκατάρτισης) και θα πρέπει να έχει συμμετάσχει στο τελικό τεστ αξιολόγησης. Η δαπάνη του εκπαιδευτικού επιδόματος βαρύνει τον ανάδοχο.

Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των καταρτιζομένων, ιδίως δε οι όροι και το περιεχόμενο των Προγραμμάτων, όπως οι ώρες, οι συνέπειες της τυχόν υπέρβασης του ορίου απουσιών κ.α. θα περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων σε προτυποποιημένο συμφωνητικό το οποίο θα υπογραφεί μεταξύ αναδόχου και καταρτιζομένων, το οποίο θα πρέπει να έχει εγκριθεί από την Π.Ε.Τ.Α. Η καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος θα γίνει είτε με δίγραμμες τραπεζικές επιταγές, είτε με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό. Ο τρόπος καταβολής θα αναφέρεται στο συμφωνητικό κατάρτισης που θα συνάψει κάθε καταρτιζόμενος με τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να καταβάλει το εκπαιδευτικό επίδομα στους καταρτιζομένους καθώς και τις βεβαιώσεις παρακολούθησης.

Ο ανάδοχος έχει επιπλέον την υποχρέωση να καλύψει τα έξοδα διατροφής και μετακίνησης των καταρτιζομένων, Στις περιπτώσεις που η απόσταση του τόπου εργασίας των καταρτιζομένων από την πλησιέστερη αίθουσα κατάρτισης είναι μεγαλύτερη των 50 χιλιομέτρων, ο ανάδοχος υποχρεούται να καλύπτει και τα έξοδα διαμονής

3 ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗΣ & ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΕΛΚΥΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ

Ο ανάδοχος έχει την ευθύνη δημοσιοποίησης – γνωστοποίησης του Υποέργου και προσέλκυσης ωφελουμένων - υποψήφιων καταρτιζομένων. Η δημοσιοποίηση των Προγραμμάτων θα συνοδεύεται από όλα τα στοιχεία των Προγραμμάτων κατάρτισης σχετικά με τον τόπο, τον χρόνο, τη διάρκεια υλοποίησης κλπ.

Οι ελάχιστες ενέργειες στις οποίες υποχρεούται να προβεί ο ανάδοχος αφορούν σε:

- ♦ Δημοσιοποίηση των Προγραμμάτων και Αποστολή πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος σε καταστήματα των φορέων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας τοπικής αυτοδιοίκησης.
- ♦ Δημοσιοποίηση των Προγραμμάτων και Αποστολή πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος στους συλλόγους εργαζομένων της τοπικής αυτοδιοίκησης.
- ♦ Δημοσιοποίηση των Προγραμμάτων μέσω τοπικού τύπου σε τουλάχιστον μία εφημερίδα ευρείας κυκλοφορίας ανά νομό, βάσει προτύπου που θα διατεθεί από την Π.Ε.Τ.Α., και σε συνεννόηση με αυτήν.

Επιπλέον για τη δημοσιοποίηση των Προγραμμάτων και την προσέλκυση καταρτιζομένων ο ανάδοχος υποχρεούται να παράξει:

- ♦ Αφίσα (η οποία θα αναρτηθεί σε καταστήματα φορέων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας τοπικής αυτοδιοίκησης).
- ♦ Επιστολόχαρτο στο οποίο θα ενσωματωθεί πρότυπο κείμενο της Π.Ε.Τ.Α. και ταχυδρομικός φάκελος που θα φέρουν το λογότυπο του Προγράμματος

Τα πρότυπα για τα παραπάνω θα δοθούν από την Π.Ε.Τ.Α.

4 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ

Μετά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος προβαίνει σε δημοσίευση του Υποέργου προκειμένου να ενημερωθούν οι ενδιαφερόμενοι σχετικά με αυτό και τον τόπο υλοποίησης των Τμημάτων κατάρτισης. Τα ΑΜΕΑ συμμετέχουν κατά προτεραιότητα στα Τμήματα κατάρτισης.

Η διαδικασία επιλογής των καταρτιζομένων θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- ♦ Εκδήλωση ενδιαφέροντος εκ μέρους των υποψηφίων καταρτιζομένων (συλλογή αιτήσεων συμμετοχής και συνοδευτικών εγγράφων).
- ♦ Επιλογή καταρτιζομένων.
- ♦ Διαμόρφωση πίνακα καταρτιζομένων ανά Τμήμα / Πρόγραμμα, τοποθέτηση κατά προτεραιότητα των ΑΜΕΑ στο Τμήμα.
- ♦ Ενημέρωση των συμμετεχόντων (χρόνος έναρξης Τμήματος κλπ)

Κατά προτεραιότητα επιλέγονται καταρτιζόμενοι που πληρούν τα ακόλουθα κριτήρια:

- (α) υποδεικνύονται από την υπηρεσία των ΟΤΑ
- (β) γνωρίζουν τη χρήση Η/Υ και είναι εξοικειωμένοι με συστήματα ΤΠΕ,
- (γ) η ειδικότητά τους είναι συναφής με το αντικείμενο της κατάρτισης

Ο τελικός πίνακας συμμετεχόντων ανά Τμήμα/Πρόγραμμα αποστέλλεται με τη Δήλωση Έναρξης Τμήματος από τον ανάδοχο στην Π.Ε.Τ.Α. προς έγκριση.

5 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει εξ ολοκλήρου τη διαδικασία επιλογής εκπαιδευτών, οι οποίοι θα πρέπει να είναι πιστοποιημένοι κατά ΕΚΕΠΙΣ στην Πληροφορική ή/και να είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο του ΙΤΑ ή στο Μητρώο του ΕΚΔΔΑ. Προτεραιότητα θα πρέπει να δίνεται σε εκπαιδευτές με εμπειρία σε προγράμματα τηλεκατάρτισης, στη λειτουργία των θεσμών της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του τα προσόντα και το επίπεδο εμπειρίας που θα έχουν οι εκπαιδευτές που θα χρησιμοποιήσει για κάθε θεματικό αντικείμενο (Παράγραφος 6 Άρθρου 4), με βάση τον σχετικό Πίνακα του Παραρτήματος Ι.

Σε περίπτωση που οι εκπαιδευτές που υπάρχουν στα παραπάνω Μητρώα δεν επαρκούν για την κάλυψη των θεματικών αντικειμένων των Προγραμμάτων, τότε ο ανάδοχος μπορεί να χρησιμοποιήσει και εκπαιδευτές από την ελεύθερη αγορά, οι οποίοι θα πρέπει να έχουν τουλάχιστον αντίστοιχα προσόντα και εμπειρία με αυτά που έχουν αναφερθεί στον σχετικό Πίνακα του Παραρτήματος Ι. Η τελική έγκριση των εκπαιδευτών αυτών θα γίνει από την Π.Ε.Τ.Α.

Ο τελικός πίνακας εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους θα συμπεριλαμβάνεται στην Δήλωση Έναρξης Τμήματος που θα αποστέλλεται από τον ανάδοχο στην Π.Ε.Τ.Α προς έγκριση.

Ο ανάδοχος συνάπτει συμφωνητικά με τους εκπαιδευτές, στα οποία πρέπει να αναφέρονται τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των συμβαλλομένων, ιδίως δε το ύψος της αμοιβής τους και ο τρόπος καταβολής της, ο αριθμός των διδακτικών ωρών, το διάστημα συνεργασίας, η ωριαία αποζημίωση κ.α.

Πριν από την έναρξη της κατάρτισης, η Π.Ε.Τ.Α. θα υλοποιήσει ενέργειες ενημέρωσης-εκπαίδευσης των εκπαιδευτών, σε σχέση με το περιεχόμενο και τον τρόπο χρήσης και υποστήριξης του εκπαιδευτικού υλικού τηλεκατάρτισης, καθώς και τον τρόπο χρήσης της πλατφόρμας τηλεκατάρτισης. Ο ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει τη διαθεσιμότητα των εκπαιδευτών, που θα χρησιμοποιηθούν, στην ανωτέρω εκπαίδευση εκπαιδευτών.

Σε περίπτωση που χρησιμοποιηθεί η πλατφόρμα τηλεκατάρτισης του αναδόχου, ο ανάδοχος υποχρεούται να εκπαιδεύσει τους εκπαιδευτές στη χρήση της πλατφόρμας που θα χρησιμοποιηθεί.

6 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ

Η κατάρτιση προβλέπεται να περιλαμβάνει ένα αριθμό Προγραμμάτων τα οποία θα είναι αρθρωτά (modular) και θα δομούνται σε εκπαιδευτικές ενότητες σε άμεση συνάφεια με τους εκπαιδευτικούς στόχους του Υποέργου. Κάθε Πρόγραμμα κατάρτισης θα περιλαμβάνει μέρος ή το σύνολο των παρακάτω3 θεματικών ενοτήτων (αντικειμένων):

- ♦ **Επιχειρησιακή Αξιοποίηση Βάσεων Δεδομένων** Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Δημόσιας Διοίκησης με εφαρμογή του Ελληνικού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας.
- ♦ **Σχεδιασμός και Διαχείριση Τηλεπικοινωνιακών Δικτύων** (Ευρυζωνικά Internet, Intranet, τηλεφωνία κ.α.)
- ♦ **Επιχειρησιακή Αξιοποίηση σημαντικών έργων Πληροφορικής και Επικοινωνιών** που υλοποιούνται στους ΟΤΑ (ηλεκτρονική διακυβέρνηση, GIS, ευρυζωνικά, διαλειτουργικότητα συστημάτων και εφαρμογών κ.α.)

Τα Προγράμματα κατάρτισης δομημένα σε εκπαιδευτικές ενότητες (τίτλος εκπαιδευτικής ενότητας, ώρες/εκπαιδευτική ενότητα κλπ) θα δοθούν στον ανάδοχο από την Π.Ε.Τ.Α.

Η κατάρτιση θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά εκπαιδευτικές ενότητες που αφορούν στην υγιεινή και ασφάλεια της εργασίας και στην πλατφόρμα τηλεκατάρτισης που θα χρησιμοποιηθεί. Οι παραπάνω ενότητες θα περιέχονται πλήρως στο ψηφιακό υλικό της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης.

7 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ

Το εκπαιδευτικό υλικό, με βάση το οποίο θα γίνει η κατάρτιση, αποτελεί αντικείμενο άλλου Υποέργου και θα διατεθεί στον ανάδοχο από την Π.Ε.Τ.Α. Το εκπαιδευτικό υλικό που θα υποστηρίξει τα Προγράμματα κατάρτισης που θα διενεργηθούν θα είναι ψηφιακό τύπου SCORM και θα εισαχθεί στην πλατφόρμα τηλεκατάρτισης με ευθύνη της Π.Ε.Τ.Α., ενώ στην περίπτωση που χρησιμοποιηθεί η πλατφόρμα τηλεκατάρτισης του αναδόχου, η εισαγωγή του εκπαιδευτικού υλικού θα είναι ευθύνη του αναδόχου.

Στο εκπαιδευτικό υλικό θα περιλαμβάνεται εγχειρίδιο για τη χρήση της πλατφόρμας τηλεκατάρτισης. Στην περίπτωση που χρησιμοποιηθεί η πλατφόρμα τηλεκατάρτισης του αναδόχου, η παραγωγή του εγχειριδίου αυτού θα είναι ευθύνη του αναδόχου.

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να αναπαράγει και να διανέμει στους καταρτιζόμενους το εκπαιδευτικό υλικό που θα υποδειχθεί από την Π.Ε.Τ.Α..

Το εκπαιδευτικό υλικό θα συνοδεύεται από φάκελο καταρτιζομένου, μπλοκ σημειώσεων και στυλό, τα οποία θα διατεθούν σε κάθε καταρτιζόμενο.

8 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ – ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Στην περίπτωση που κατά την έναρξη της κατάρτισης δεν έχει ολοκληρωθεί η ανάπτυξη της πλατφόρμας ασύγχρονης τηλεκατάρτισης από την Π.Ε.Τ.Α., ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει δική του πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεκατάρτισης για το σύνολο της δυναμικότητας των καταρτιζομένων, η οποία θα πρέπει να πληροί τουλάχιστον τις παρακάτω προδιαγραφές:

Η ασύγχρονη τηλε-κατάρτιση θα πρέπει να υλοποιείται μέσω ενός **ολοκληρωμένου συστήματος τηλε-κατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.)** το οποίο θα πρέπει να αποτελείται απαραιτήτως από **Εφαρμογή Διαχείρισης της Εκπαίδευσης – Learning Management System (LMS)** και **Εφαρμογή Συγγραφής και Διαχείρισης Εκπαιδευτικού Περιεχομένου - Learning Content Management System (LCMS)**.

Οι παραπάνω εφαρμογές μπορούν να προσληφθούν από το χρήστη (Ανάδοχος) ως ένα ενιαίο ομογενοποιημένο περιβάλλον ή ως διακριτά τμήματα ολοκληρωμένα (integrated) μεταξύ τους. Το περιβάλλον του Συστήματος πρέπει απαραίτητως να είναι στην Ελληνική γλώσσα.

Το σύστημα τηλε-κατάρτισης που θα χρησιμοποιηθεί πρέπει να πληροί τις προδιαγραφές των διεθνών προτύπων **SCORM (SCORM-conformant)**, **AICC (AICC-compliant/certified, Section 508-compliant)** τόσο ως προς την πλατφόρμα όσο και ως προς το περιεχόμενο, όπως αναφέρεται στο Άρθρο 11 παράγραφος IV «Τυπικά κριτήρια αποκλεισμού». Επίσης πρέπει να αναφέρεται αν πρόκειται για **"συμμόρφωση" (compliant) ή πιστοποίηση (certified)**.

Η πρόσβαση στο Ο.Σ.Τ.Κ. θα γίνεται μέσω του Διαδικτύου από δικτυακό τόπο τύπου portal, μέσω του οποίου θα γίνεται η διαπίστευση των χρηστών (καταρτιζομένων) οι οποίοι θα διαθέτουν **ονομαστικές άδειες πρόσβασης** τουλάχιστον για το διάστημα που διαρκούν τα προγράμματα τηλε-κατάρτισης όπου θα μπορούν να έχουν εποπτεία όλης της μαθησιακής τους πορείας.

Σε κάθε περίπτωση το Ο.Σ.Τ.Κ θα πρέπει να λειτουργεί ικανοποιητικά με τις συνήθεις **τηλεπικοινωνιακές γραμμές dial-up PSTN 56kb**, ώστε να διασφαλίζεται η πρόσβαση των καταρτιζομένων από τους προσωπικούς υπολογιστές τους.

Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει ένα άτομο υπεύθυνο της συνολικής διαχείρισης και υποστήριξης του Συστήματος τηλε-κατάρτισης (system administrator), ο οποίος θα έχει τη συνολική ευθύνη της παρακολούθησης της τηλε-κατάρτισης σε τεχνικό επίπεδο.

Το Σύστημα θα πρέπει να έχει **δυνατότητα διαχείρισης και ταυτόχρονης χρήσης** τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των χρηστών που έχει αναλάβει. Οι χρήστες θα μπορούν μέσα από το Σύστημα, αφού συμπληρώσουν μία ηλεκτρονική φόρμα – αίτηση συμμετοχής, να λαμβάνουν έναν κωδικό πρόσβασης μέσω του οποίου θα έχουν πρόσβαση σε συγκεκριμένο αριθμό μαθημάτων (που θα καθορίζεται από το διαχειριστή του Συστήματος).

Κάθε χρήστης του Συστήματος (διαχειριστής, εκπαιδευτής, εκπαιδευόμενος, κλπ) θα προβαίνει σε «εισαγωγή στο Σύστημα» (login) μία μόνο φορά και στη συνέχεια, ανάλογα το ρόλο και τα δικαιώματά του, θα μπορεί μέσα από ένα ενιαίο περιβάλλον να διαχειρίζεται τα επιμέρους εργαλεία του Συστήματος.

Πέραν της εισαγωγής στο Σύστημα με τη βοήθεια του κωδικού πρόσβασης, το Σύστημα θα πραγματοποιεί **καταγραφή της πορείας και των ενεργειών του καταρτιζομένου (tracking)** καθ' όλη τη διάρκεια εκάστου εκπαιδευτικού προγράμματος. Επίσης ο διαχειριστής του Συστήματος πρέπει να έχει δυνατότητα **εξαγωγής αναφορών (reports)** οποιαδήποτε στιγμή του ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, οι οποίες θα αποτυπώνουν την εκπαιδευτική πορεία του καταρτιζομένου (χρονικά και ποιοτικά). **Οι παραπάνω αναφορές δύναται να αποτελέσουν αντικείμενο ελέγχου.**

Οι αναφορές (reports) που θα παράγονται από το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να περιέχουν τουλάχιστον τις παρακάτω πληροφορίες:

- ♦ Χρονική καταγραφή της πρόσβασης κάθε καταρτιζομένου στο Σύστημα (ημέρα, ώρα, χρονική διάρκεια κ.α.).
- ♦ Καταγραφή της μαθησιακής πορείας κάθε καταρτιζομένου μέσω των τεστ αξιολόγησης και άλλων τεστ αυτό-αξιολόγησης που θα παρέχει το Σύστημα.
- ♦ Συγκεντρωτικά στοιχεία της πρόσβασης των καταρτιζομένων στο Σύστημα, σε επίπεδο Τμήματος, Προγράμματος και σε επίπεδο Υποέργου (συνολικού αριθμού των Προγραμμάτων που έχει αναλάβει ο φορέας).

Στατιστικά και συγκεντρωτικά στοιχεία των αναφορών που αναφέρονται παραπάνω θα αποτελούν παραδοτέο του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει στους καταρτιζόμενους **Τεχνική Υποστήριξη (Helpdesk) πολλαπλών επιπέδων**. Η τεχνική υποστήριξη πρέπει να συμπεριλαμβάνει δυνατότητες on-line επικοινωνίας και επίλυσης προβλημάτων, τηλεφωνικής επικοινωνίας, ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, δια ζώσης συνάντηση.

Σε περίπτωση που χρησιμοποιηθεί η πλατφόρμα τηλεκατάρτισης του αναδόχου, τότε ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος μετά το τέλος της κατάρτισης να εξάγει όλα τα στοιχεία που έχουν δημιουργηθεί κατά τη διάρκεια υλοποίησης των Προγραμμάτων κατάρτισης, σε ηλεκτρονική μορφή την οποία θα καθορίσει η ΠΕΤΑ (.xls, xml κ.α.), έτσι ώστε να μπορούν τα στοιχεία αυτά να εισαχθούν στην πλατφόρμα τηλεκατάρτισης της Π.Ε.Τ.Α.

9 ΧΡΟΝΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η χρονική αλληλουχία υλοποίησης του Υποέργου είναι η ακόλουθη:

- α. Υπογραφή σύμβασης με τον ανάδοχο
- β. Άμεση έναρξη υλοποίησης των δράσεων αρχικής προσέκλυσης ωφελουμένων, με συνολική διάρκεια κατά μέγιστο 30 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.
- γ. Προθεσμία πέντε (5) ημερών που αρχίζει από την επομένη της λήξης της προθεσμίας του παραπάνω εδαφίου β εντός της οποίας ο ανάδοχος υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή τα παραδοτέα που ορίζονται στο εδάφιο Α της παραγράφου 1 του Άρθρου 19 της παρούσας.
- δ. Προθεσμία πέντε (5) ημερών μετά την έγκριση των ανωτέρω παραδοτέων από την Αναθέτουσα Αρχή για την υλοποίηση της επιμόρφωσης – ενημέρωσης των εκπαιδευτών.
- ε. Έναρξη του πρώτου/ων τμήματος/των κατάρτισης με την παρέλευση της υπό στοιχείο δ προθεσμίας.
- στ. Ολοκλήρωση του συνόλου των Τμημάτων κατάρτισης εντός τριών (3) μηνών από την έναρξη της κατάρτισης στο πρώτο από αυτά, και όχι αργότερα από το τέλος Αυγούστου 2009. Σε

περίπτωση που στο τρίμηνο υλοποίησης της κατάρτισης συμπεριλαμβάνεται ο μήνας Αύγουστος, τότε αυτό κατόπιν αιτήματος του Αναδόχου παρατείνεται κατά ένα μήνα, δηλαδή έως και τον Σεπτέμβριο του 2009.

- ζ. Ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου του Υποέργου με την παρέλευση της παραπάνω προθεσμίας ολοκλήρωσης της κατάρτισης.
- η. Ολοκλήρωση του οικονομικού αντικειμένου του Υποέργου με τη παράδοση του συνόλου των παραδοτέων και δικαιολογητικών ολοκλήρωσης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου σε διάστημα ενός (1) μηνός από την εκπνοή της προθεσμίας της κατάρτισης.

10 ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Ο ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά στην προσφορά του τη μεθοδολογία διοίκησης του έργου και την ομάδα έργου που θα χρησιμοποιήσει. Ενδεικτικά, οι ελάχιστοι ρόλοι που θα πρέπει να αποτυπωθούν είναι οι παρακάτω:

I. Υπεύθυνος Υποέργου

Για το σύνολο του Υποέργου ορίζεται ένα φυσικό πρόσωπο, το οποίο αναλαμβάνει την ευθύνη του συντονισμού και της ορθής υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης εκ μέρους του αναδόχου.

II. Υπεύθυνος Τμήματος

Σε κάθε Τμήμα που θα γίνει για την υλοποίηση της κατάρτισης μετά την υπογραφή της σύμβασης μεταξύ του φορέα και της Αναθέτουσας Αρχής, πρέπει να ορίζεται ένας Υπεύθυνος Τμήματος. Ο παραπάνω μπορεί να οριστεί υπεύθυνος σε περισσότερα του ενός Τμήματα, εφόσον λειτουργούν είτε στον ίδιο είτε σε διαφορετικούς χώρους, οι οποίοι βρίσκονται σε γειτνιάζοντες τόπους, ώστε να υπάρχει δυνατότητα άμεσης και ταχείας πρόσβασης σε όλους τους χώρους υλοποίησης του προγράμματος. Η παρουσία του Υπευθύνου Τμήματος δεν απαιτείται να είναι διαρκής ή να έχει την μορφή της πλήρους ή αποκλειστικής απασχόλησης. Σε κάθε περίπτωση το ίδιο φυσικό πρόσωπο δεν επιτρέπεται να είναι υπεύθυνο για πάνω από 5 Τμήματα τα οποία υλοποιούνται παράλληλα.

III. Επιστημονικός Υπεύθυνος

Για κάθε υποβαλλόμενη προσφορά ορίζεται ένας επιστημονικός υπεύθυνος, τα στοιχεία του οποίου αναφέρονται στο υπόδειγμα «Τεύχος Τεχνικής Προσφοράς Υποέργου» (Παράρτημα I – Υπόδειγμα 1).

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος είναι αρμόδιος μεταξύ άλλων για την εσωτερική αξιολόγηση του Προγράμματος, για τον κατάλληλο εμπλουτισμό της βιβλιοθήκης του αναδόχου, καθώς και για την επιλογή των εκπαιδευτών και το συντονισμό και την υποστήριξη του έργου τους.

Σε περιπτώσεις αλλαγής του Επιστημονικού Υπευθύνου του Υποέργου, ο ανάδοχος υποβάλλει προς την Αναθέτουσα Αρχή αιτιολογημένο αίτημα αλλαγής με τα πλήρη στοιχεία του και το βιογραφικό του Επιστημονικού Υπευθύνου που προτείνει, καθώς και του αρχικά δηλωθέντος Επιστημονικού Υπευθύνου, η οποία μπορεί να απορρίψει την αλλαγή αυτή - εφόσον υπάρχει απόκλιση από την Τεχνική Προσφορά - με γνωστοποίηση στον ανάδοχο φορέα εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος από την παραλαβή του.

IV. Ομάδα Επιστημονικής Υποστήριξης

Για κάθε υποβαλλόμενη προσφορά ορίζεται μια Ομάδα Επιστημονικής Υποστήριξης τα στοιχεία της οποίας αναφέρονται στο υπόδειγμα «Τεύχος Τεχνικής Προσφοράς Υποέργου» (Παράρτημα Ι – Υπόδειγμα 1).

Η Ομάδα Επιστημονικής Υποστήριξης σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Υποέργου θα αναλάβει τη συμβουλευτική υποστήριξη των εκπαιδευτών και των καταρτιζομένων με σκοπό την επίλυση αποριών ή προβλημάτων. Η συμβουλευτική υποστήριξη πρέπει να περιλαμβάνει δυνατότητες τηλεφωνικής επικοινωνίας, ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και συναντήσεων δια ζώσης. Η Ομάδα Επιστημονικής Υποστήριξης θα πρέπει αθροιστικά να διαθέτει τεχνογνωσία και εμπειρία στους τομείς Οργάνωσης και Λειτουργίας των ΟΤΑ, Πληροφορικής (Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, εφαρμογές GIS, Τηλεπικοινωνιακά Δίκτυα κ.α.) και Διαχείρισης Έργων ΤΠΕ.

11 ΕΝΤΥΠΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ – ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Για την παρακολούθηση της υλοποίησης του Υποέργου και των Τμημάτων, η Π.Ε.Τ.Α. θα διαθέσει στον ανάδοχο κατά την υπογραφή της σύμβασης προτυποποιημένα έντυπα τα οποία ο ανάδοχος θα έχει την υποχρέωση να συμπληρώνει και να αποστέλλει στην Π.Ε.Τ.Α. Επιπρόσθετα ο Ανάδοχος υποχρεούται στην ενημέρωση (με καταχώρηση ή μεταφορά στοιχείων) του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της Π.Ε.Τ.Α. και του portal της Π.Ε.Τ.Α. για το συγκεκριμένο έργο.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

ΑΡΘΡΟ 5

1 ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ

Οι συμμετέχοντες στην κατάρτιση λαμβάνουν εκπαιδευτικό επίδομα ύψους **5 Ευρώ** (μείον τις νόμιμες κρατήσεις) ανά ώρα κατάρτισης με την προϋπόθεση ότι έχουν ολοκληρώσει την κατάρτιση.

Ο ανάδοχος έχει επιπλέον την υποχρέωση να καλύψει τα έξοδα διατροφής και μετακίνησης των καταρτιζομένων, και στις περιπτώσεις που η απόσταση του τόπου εργασίας των καταρτιζομένων από την πλησιέστερη αίθουσα κατάρτισης είναι μεγαλύτερη των 50 χιλιομέτρων, ο ανάδοχος υποχρεούται να καλύπτει και τα έξοδα διαμονής

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση κατά την υλοποίηση της κατάρτισης «πρόσωπο με πρόσωπο» να χορηγεί στους καταρτιζόμενους ημερησίως εδέσματα / χυμούς / καφέδες.

2 ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ

Η αμοιβή των εκπαιδευτών δεν μπορεί να είναι κατώτερη των **35 €** ανά ώρα δια ζώσης κατάρτισης και 25 € ανά ώρα στην κατάρτιση εξ αποστάσεως συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων,. Η αμοιβή θα εμφανίζεται στο συμφωνητικό μεταξύ Αναδόχου και Εκπαιδευτών. Πέραν των συμφωνηθεισών αμοιβών ο ανάδοχος θα καταβάλλει στους εκπαιδευτές τις δαπάνες μετακίνησης, διαμονής και διατροφής.

3 ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να αναπαράγει και να διανέμει στους καταρτιζόμενους το εκπαιδευτικό υλικό που θα υποδειχθεί από την Π.Ε.Τ.Α. και θα υποστηρίξει τη διαδικασία της τηλεκατάρτισης.

ΑΡΘΡΟ 6: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

1. Το μέσο ωριαίο κόστος του Υποέργου ανά καταρτιζόμενο δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των **14,12 €**, στο οποίο περιλαμβάνονται 5 Ευρώ εκπαιδευτικό επίδομα συμμετεχόντων.
2. Ο αριθμός των ωρών κατάρτισης ανά καταρτιζόμενο μπορεί να είναι μικρότερος ή ίσος των 60 ωρών και μεγαλύτερος ή ίσος των 40 ωρών. Ο υποψήφιος ανάδοχος έχει δικαίωμα να προτείνει μόνον ένα αριθμό για τις ώρες κατάρτισης.
3. Η οικονομική προσφορά του υποψηφίου αναδόχου περιλαμβάνει υποχρεωτικά το προτεινόμενο μέσο ωριαίο κόστος ανά καταρτιζόμενο και το προτεινόμενο πλήθος των ωρών κατάρτισης ανά καταρτιζόμενο.

4. Το συνολικό κόστος των παρεχόμενων υπηρεσιών για την υλοποίηση του Προγράμματος, προκύπτει από το ωριαίο κόστος ανά καταρτιζόμενο, πολλαπλασιαζόμενο με τον αριθμό των ωφελουμένων και με τον αριθμό των ωρών κατάρτισης.
5. Μείωση Κόστους κατά την έναρξη: Σε περίπτωση που από την έναρξη υλοποίησης ενός Τμήματος κατάρτισης ο αριθμός των ωφελουμένων είναι μικρότερος του αντίστοιχου εγκεκριμένου και πάντως μεγαλύτερος του κατώτατου επιτρεπτού ορίου (10), ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως είτε με τη δήλωση έναρξης είτε με νεότερο έγγραφό του την Αναθέτουσα Αρχή.

Στην περίπτωση αυτή το εγκριθέν κόστος του Τμήματος μειώνεται αναλογικά με τον αριθμό των ωφελουμένων (επί το ωριαίο κόστος) που δεν θα συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα.

Αντίστοιχα το φυσικό αντικείμενο του Τμήματος, μειώνεται κατά τις ανθρωποώρες κατάρτισης που δεν θα υλοποιηθούν.

6. Μείωση Κόστους κατά τη διάρκεια υλοποίησης: Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση του Τμήματος ένας ωφελούμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το Τμήμα κατάρτισης, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου, τότε ο ωφελούμενος δεν δικαιούται επιδόματος και βεβαίωσης παρακολούθησης ενώ το εγκριθέν κόστος του Τμήματος μειώνεται κατά το συνολικό κόστος του ωφελούμενου αυτού.

Αντίστοιχα, το φυσικό αντικείμενο του Τμήματος μειώνεται κατά τις ανθρωποώρες κατάρτισης που δεν υλοποιήθηκαν.

Ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει άμεσα και εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή, για τις περιπτώσεις αυτές.

Εφόσον συντρέχουν οι ανωτέρω περιπτώσεις (3,4) αναπροσαρμόζεται αντίστοιχα το συμβατικό τίμημα.

7. Αντίστοιχα, το φυσικό αντικείμενο του Τμήματος μειώνεται κατά τις ανθρωποώρες κατάρτισης που δεν υλοποιήθηκαν.

Ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει άμεσα και εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή, για τις περιπτώσεις αυτές.

Εφόσον συντρέχουν οι ανωτέρω περιπτώσεις (3,4) αναπροσαρμόζεται αντίστοιχα το συμβατικό τίμημα.

8. Σε περίπτωση που κάποιος ωφελούμενος πραγματοποιήσει απουσίες εντός του επιτρεπόμενου ποσοστού και τελικά ολοκληρώσει την κατάρτιση δεν μειώνεται ούτε το φυσικό ούτε το οικονομικό αντικείμενο του Τμήματος.

ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ-ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

ΑΡΘΡΟ 7: ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό για εκατόν ογδόντα (180) ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των εκατόν ογδόντα (180) ημερών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
2. Η ισχύς της προσφοράς παρατείνεται εφόσον τούτο ζητηθεί εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή τουλάχιστον πέντε ημέρες (5) πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα μέχρι εκατόν ογδόντα (180) ημερών.
3. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει άλλως οπότε οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την ισχύ της προσφοράς τους εφόσον τους ζητηθεί παράταση της προσφοράς τους πριν από την πάροδο του παραπάνω ανώτατου ορίου είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση ο διαγωνισμός συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.
4. Ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεγέντος η ανάθεση γίνεται στο δεύτερο κατά σειρά επιλογής, ο οποίος ερωτάται κατά τον ίδιο τρόπο, και ούτω καθεξής.

ΑΡΘΡΟ 8: ΓΕΝΙΚΑ ΠΕΡΙ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές που γίνονται αποδεκτές αφορούν ολόκληρο το Υποέργο δηλαδή το σύνολο των υπηρεσιών που απαιτούνται για την υλοποίηση της κατάρτισης του συνόλου των ωφελουμένων στην Χωρική Ενότητα που ορίζει η παρούσα Διακήρυξη.
2. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει για την υλοποίηση της κατάρτισης πιστοποιημένες αίθουσες πληροφορικής συνολικής δυναμικότητας τέτοιας που θα του επιτρέψει να υλοποιήσει τα Προγράμματα κατάρτισης με όλα τα αναγκαία Τμήματα για την κατάρτιση του συνόλου των ωφελουμένων / εργαζομένων σε χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών από την έναρξη της κατάρτισης στο πρώτο Τμήμα.
3. Οι προσφορές συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα ή σε επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, τα δε περιεχόμενα αυτών είναι:
 - Τα δικαιολογητικά συμμετοχής τα οποία περιγράφονται στο άρθρο 11 της παρούσας προκήρυξης.
 - Η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις οδηγίες και το Υπόδειγμα 1 του **Παραρτήματος Ι** «Τεχνική Προσφορά Υποέργου».
 - Η οικονομική προσφορά σύμφωνα με τις οδηγίες και το Υπόδειγμα 2 του **Παραρτήματος Ι** «Οικονομική Προσφορά Υποέργου».

4. Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει κατά την σύνταξή τους να τηρηθεί **απαραίτητα** η τάξη και η σειρά των υποδειγμάτων προς συμπλήρωση.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά την διάρκεια ισχύος της προσφοράς και εκτέλεσης της σύμβασης. Ο υποψήφιος ανάδοχος έχει μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις του έργου και τα οικονομικά μεγέθη που θα απαιτηθούν για την καλή εκτέλεση των εργασιών και εγγυάται για την ακρίβεια των επί μέρους στοιχείων του κόστους. Κατά συνέπεια ρητά συμφωνείται ότι καμία αξίωση για πρόσθετη χρηματοδότηση δεν θα μπορεί να προβληθεί από τον ανάδοχο και δηλώνει ότι παραιτείται απ' όλα τα δικαιώματα που προκύπτουν από τα άρθρα 388, 696 και 697 του Αστικού Κώδικα.

ΑΡΘΡΟ 9: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν μόνο τα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ) της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, τα οποία έχουν πιστοποιηθεί στην Πληροφορική σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ' αρ. 110327/14-2-2005 Κοινής Απόφασης Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας (ΦΕΚ 230/Β/21-2-2005) που ορίζει το «Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.)», καθώς και της υπ'αρ.111384/13-5-2003 (ΦΕΚ 616/Β/19-5-2003) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για το«Σύστημα Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης».
2. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να υποβάλουν προσφορά μόνο εφόσον έχουν τη δυνατότητα να πραγματοποιούν Προγράμματα εκπαίδευσης / κατάρτισης στις συγκεκριμένες Διοικητικές Περιφέρειες οι οποίες ανήκουν στη Χωρική Ενότητα που αφορά η παρούσα Διακήρυξη, σύμφωνα με το ΕΚΕΠΙΣ και τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ.110327/14-2-2005 Κοινή Απόφαση Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας (ΦΕΚ 230/Β/21-2-2005) και στην υπ'αριθμ.111384/13-5-2003 (ΦΕΚ 616/Β/19-5-2003) Κοινή Απόφαση Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων
3. Η προσφορά του υποψηφίου αναδόχου γίνεται αποδεκτή μόνο εφόσον αφορά στην παροχή του συνόλου των ζητούμενων υπηρεσιών για την κατάρτιση του συνόλου των ωφελουμένων/εργαζομένων στην οριζόμενη με την παρούσα διακήρυξη Χωρική Ενότητα και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας. Δεν γίνονται δεκτές προσφορές για μέρος των υπηρεσιών ή/και μέρος των ωφελουμένων.
4. Οι ως άνω φορείς μπορούν να υλοποιήσουν τα Προγράμματα σε πιστοποιημένες δομές στη συγκεκριμένη Χωρική Ενότητα την οποία αφορά ο παρών διαγωνισμός, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παραπάνω στην παρ.2 Υπουργικές Αποφάσεις, σε συνδυασμό με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 1.8 του Άρθρου 4.
5. Η προσφορά του Υποψήφιου Αναδόχου γίνεται αποδεκτή μόνο εφόσον αυτός προσφέρει για την υλοποίηση των Προγραμμάτων κατάρτισης μια τουλάχιστον πιστοποιημένη κατά τα παραπάνω δομή σε κάθε πρωτεύουσα Νομού στην Χωρική Ενότητα την οποία αφορά ο παρών διαγωνισμός, άλλως απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Στην περίπτωση πρωτεύουσας νομού με μία (1) μόνον πιστοποιημένη αίθουσα ισχύουν τα οριζόμενα στην παράγραφο 1.8. του άρθρου 4 της παρούσας. **Περί της σύμφωνης με τον παρόντα όρο συμμετοχής του ο υποψήφιος υποβάλει σχετική Υπεύθυνη Δήλωση κατά τα παρακάτω, η αναλήθεια της οποίας εφόσον**

διαπιστωθεί με οποιονδήποτε τρόπο και σε οποιοδήποτε στάδιο του διαγωνισμού από την Αναθέτουσα Αρχή επιφέρει τις συνέπειες που ορίζονται παρακάτω.

6. Προκειμένου ένας φορέας να υλοποιήσει Προγράμματα ή μέρος αυτών σε πιστοποιημένη δομή άλλου ΚΕΚ, συντάσσεται ιδιωτικό συμφωνητικό μίσθωσης ή παραχώρησης χώρων μεταξύ των δύο φορέων το οποίο συνυποβάλλεται μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά του φορέα με τη δήλωση έναρξης υλοποίησης του Τμήματος Κατάρτισης. Το συμφωνητικό αυτό δεν καθιστά σε καμία περίπτωση ανάδοχο φορέα το ΚΕΚ, στη δομή του οποίου θα υλοποιηθεί η κατάρτιση.
7. Προκειμένου για ενώσεις εταιρειών/κοινοπραξίες δικαίωμα συμμετοχής έχουν εφόσον κάθε ένα από τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας καλύπτει τις προϋποθέσεις των παραγράφων 1 και 2 του παρόντος άρθρου
8. Οι ενώσεις εταιρειών/κοινοπραξιών δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους.
9. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης των υπηρεσιών, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.
10. Κανένας υποψήφιος δεν επιτρέπεται να μετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές, που θα υποβληθούν στον παρόντα διαγωνισμό. Εφόσον νομικά πρόσωπα που συμμετέχουν σε ένωση/κοινοπραξία μετέχουν σε περισσότερες από μια προσφορές, αυτές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
11. Κανένας υποψήφιος ανάδοχος ή σε περίπτωση ένωσης εταιριών/κοινοπραξίας, μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας δεν επιτρέπεται να συμμετάσχει με οποιονδήποτε τρόπο σε περισσότερους από έναν (1) διαγωνισμούς του άρθρου 2 παρ.1.3 της διακήρυξης. Περί της σύμφωνης με τον παρόντα όρο συμμετοχής του ο υποψήφιος υποβάλει σχετική Υπεύθυνη Δήλωση κατά τα παρακάτω, η αναλήθεια της οποίας εφόσον διαπιστωθεί με οποιονδήποτε τρόπο και σε οποιοδήποτε στάδιο του διαγωνισμού από την Αναθέτουσα Αρχή επιφέρει τις συνέπειες που ορίζονται παρακάτω.

Υποψήφιος ο οποίος συμμετέχει σε περισσότερους από έναν (1) διαγωνισμούς με οποιονδήποτε τρόπο **αποκλείεται από όλους**. Το ίδιο ισχύει και σε περίπτωση που μέλος ένωσης/κοινοπραξίας εταιριών συμμετέχει σε περισσότερους από έναν (1) διαγωνισμούς οπότε αποκλείονται **όλες οι ενώσεις/κοινοπραξίες στις οποίες μετέχει από όλους τους διαγωνισμούς**.

Αν η παράβαση του παρόντος όρου διαπιστωθεί από την Αναθέτουσα Αρχή με οποιονδήποτε τρόπο, ακόμα και μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ανάδειξης υποψηφίου αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή απορρίπτει την προσφορά και η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα προσφορά.

ΑΡΘΡΟ 10: ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Από το διαγωνισμό αποκλείονται:

1. Όσοι υπάγονται σε κάποια από τις περιπτώσεις που ορίζονται στο άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ». Ειδικότερα, αποκλείεται από το Διαγωνισμό υποψήφιοι, όταν έχει εις βάρος τους εκδοθεί αμετάκλητη

καταδικαστική απόφαση, που περιέρχεται σε γνώση της Αναθέτουσας Αρχής με οποιοδήποτε τρόπο και αφορά τα παρακάτω αδικήματα:

- Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το Άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
 - Δωροδοκία, κατά το Άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997(21) και στο Άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.
 - Απάτη, κατά την έννοια του Άρθρο 1 της Σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
 - Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το Άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
 - Καταδίκη με δικαστική απόφαση που έχει ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους διαγωγή
2. Όσοι τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ή τελούν σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του υποψηφίου.
 3. Όταν έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής τους.
 4. Όσοι έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα, που αποδεδειγμένα διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η Αναθέτουσα Αρχή.
 5. Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισως (κύριας και επικουρικής) σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασης τους όσο και του Ελληνικού Δικαίου.
 6. Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και των τελών, σύμφωνα με τις διατάξεις, τόσο της χώρας εγκατάστασης τους όσο και του Ελληνικού Δικαίου
 7. Όσοι είναι ένοχοι ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που απαιτούνται σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη **και ιδίως των πληροφοριών περί της συμμετοχής τους στους διαγωνισμούς, κατά το άρθρο 2 παρ.3 της παρούσας ή των πληροφοριών περί της προσφοράς μιας τουλάχιστον πιστοποιημένης δομής ανά νομό κατά την παρ.5 του άρθρου 10 της παρούσας ή όταν δεν έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές.**
 8. Οι ενώσεις ή κοινοπραξίες που υποβάλουν κοινή προσφορά, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος τους.
 9. Μέσος όρος ετήσιου κύκλου εργασιών για την 3-ετία 2005, 2006 και 2007 μικρότερο των 750.000 €. Σε περίπτωση Κοινοπραξίας ή Ένωσης Εταιρειών η ανωτέρω ο περιορισμός αυτός ισχύει μόνο και αποκλειστικά για τον εκπρόσωπο της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

Επίσης αποκλείονται υποψήφιοι οι οποίοι δεν προσκομίζουν τα απαιτούμενα από την παρούσα **δικαιολογητικά**, όταν και όπως ορίζεται παρακάτω καθώς και υποψήφιοι για τους οποίους συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος λόγος απόρριψης προσφοράς οριζόμενος στην παρούσα Διακήρυξη.

Οι υποψήφιοι για την παραδεκτή συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό οφείλουν να υποβάλλουν τα έγγραφα που αναφέρονται στο επόμενο **Άρθρο 11 της παρούσας**. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, εφόσον αμφιβάλλει ως προς την προσωπική κατάσταση των υποψηφίων, να απευθυνθεί στις αρμόδιες αρχές για να λάβει τις πληροφορίες που θεωρεί απαραίτητες για την προσωπική κατάσταση των υποψηφίων. Όταν οι πληροφορίες αφορούν έναν υποψήφιο εγκατεστημένο σε άλλο κράτος μέλος, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητεί τη συνεργασία των αρμόδιων αρχών. Τα αιτήματα αυτά αφορούν, σύμφωνα με τη νομοθεσία του κράτους μέλους όπου είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος ή/και φυσικά πρόσωπα, συμπεριλαμβανομένων, ενδεχομένως, των διευθυντών επιχείρησης, ή οποιουδήποτε προσώπου έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου του υποψηφίου.

Επίσης αποκλείονται υποψήφιοι οι οποίοι δεν διαθέτουν πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεκατάρτισης σύμφωνα με την παράγραφο 8 του άρθρου 4 ή η πλατφόρμα την οποία διαθέτουν δεν είναι πλήρως στην Ελληνική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 11: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1 Γενικά

Οι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό υποβάλλουν **επί ποινή αποκλεισμού** μαζί με την προσφορά τους στον υποφάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», τα παρακάτω οριζόμενα δικαιολογητικά στην ελληνική γλώσσα ή συνοδευόμενα από **επίσημη μετάφρασή** τους στην ελληνική γλώσσα, τα οποία πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού. Τα παραπάνω πρέπει να καταγραφούν σε **Πίνακα Δικαιολογητικών ο οποίος επισυνάπτεται στον παραπάνω Υποφάκελο**, ακολουθώντας τη σειρά της παρούσας παραγράφου.

2 Δικαιολογητικά συμμετοχής κατά περίπτωση:

(α) Νομικά πρόσωπα ημεδαπά και αλλοδαπά

1. **Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής** στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα και το σχετικό υπόδειγμα, η οποία απευθύνεται προς την Αναθέτουσα Αρχή, ποσού ίσου με το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης του έργου, **δηλ. ποσού XXXX Ευρώ**. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής θα πρέπει να έχει ισχύ 210 ημερολογιακών ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.
2. **Υπεύθυνη δήλωση** του νομίμου εκπροσώπου τους στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχει ο υποψήφιος ή/και κάθε μέλος της ένωσης /κοινοπραξίας κατά το άρθρο 2 παρ.1.3, και θα δηλώνεται ότι η συμμετοχή του είναι σύμφωνη με το άρθρο 2 παρ. 1.3 της παρούσας β) θα δηλώνεται ότι ο υποψήφιος προσφέρει για την εκτέλεση του Υποέργου μία τουλάχιστον πιστοποιημένη δομή σε κάθε πρωτεύουσα Νομού στην Χωρική

Ενότητα την οποία αφορά ο παρών διαγωνισμός, και η προσφορά του είναι σύμφωνη με την παρ.5 του άρθρου 9 της παρούσας. Ισχύει για την υπεύθυνη δήλωση η εξαίρεση της παραγράφου 1.8. του άρθρου 4.

3. **Υπεύθυνη δήλωση** του νομίμου εκπροσώπου τους στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και θα δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του υποψηφίου οι προεκτεθέντες στο **άρθρο 10** λόγοι αποκλεισμού μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς του και ότι ο υποψήφιος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά, που αναφέρονται στο **άρθρο 12** της παρούσας υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου αυτού. **Ειδικά για το λόγο αποκλεισμού, που αναφέρεται στο άρθρο 10 με αριθμό 1** η Υπεύθυνη Δήλωση πρέπει να αναφέρει ότι ο παραπάνω λόγος δεν συντρέχει προκειμένου για ημεδαπά νομικά πρόσωπα για τους Ομόρρυθμους εταίρους και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε., για τους Διαχειριστές Ε.Π.Ε. και για τον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο για Α.Ε. Προκειμένου για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα, ότι δεν συντρέχει για τον νόμιμο εκπρόσωπό τους.
4. **Υπεύθυνη δήλωση** στην οποία θα δηλώνεται α) ότι ο υποψήφιος συνέταξε την προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων έλαβε γνώση και τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα και τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά του είναι ακριβή, β) ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του που θα απορρέει από οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως λόγω αναβολής ή ακύρωσης του διαγωνισμού ή μη ανάθεσης της Σύμβασης ακόμη και μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού.
5. Ακριβές αντίγραφο της πλέον πρόσφατης **Βεβαίωσης Ανανέωσης Πιστοποίησης** η/και **Βεβαίωσης Πιστοποιημένων Στοιχείων**, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. 110327/14-2-2005 Κοινή Απόφαση Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας (ΦΕΚ230/Β/21-2-2005) και στην υπ' αριθμ.111384/13-5-2003 (ΦΕΚ 616/Β/19-5-2003) Κοινή Απόφαση Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων. Σε περίπτωση που εκκρεμεί αίτημα του φορέα προς το Ε.ΚΕ.ΠΙΣ για αλλαγή στοιχείων που επηρεάζουν τα δεδομένα της πιστοποίησης (π.χ. θεματικά πεδία, δομές κ.α.) λαμβάνεται υπόψη η βεβαίωση που κατατέθηκε με την υποβολή της προσφοράς και όχι τυχόν μεταγενέστερη βεβαίωση.
6. Τα **έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησής** τους, όπως ισχύουν κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού, από τα οποία να προκύπτει η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του υποψηφίου καθώς και τα πρόσωπα, που δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο με την υπογραφή τους.
7. Αν η προσφορά δεν υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο, **συμβολαιογραφικό έγγραφο εκπροσώπησης**. Αν η κατάθεση και η παράσταση κατά την αποσφράγιση των προσφορών δεν γίνεται από το νόμιμο εκπρόσωπο, **εξουσιοδότηση** του καταθέτοντος ή του παρισταμένου.
8. Δήλωση περί του ετήσιου κύκλου εργασιών των ετών 2005, 2006 και 2007 και αντίγραφα εγκεκριμένων ισολογισμών των ανωτέρω ετών. Σε περίπτωση Κοινοπραξίας ή Ένωσης Εταιρειών η δήλωση και οι ισολογισμοί υποβάλλονται από τον εκπρόσωπο της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

(β) Κοινοπραξίες ή ενώσεις Υποψηφίων

1. Οι κοινοπραξίες ή οι ενώσεις θα πρέπει να καταθέσουν τα δικαιολογητικά του εδαφίου **(α) της παραγράφου 2** του παρόντος άρθρου κατά περίπτωση **καθώς και τα αναφερόμενα παρακάτω,**

για κάθε μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας. Το ανωτέρω, αναφερόμενο ποσό της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής μπορεί να καλύπτεται είτε με μία είτε με το άθροισμα περισσότερων εγγυητικών επιστολών των συμμετεχόντων στην κοινοπραξία ή ένωση. Κάθε μία όμως από αυτές πρέπει να αναφέρει ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης/κοινοπραξίας από την συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό.

2. **Πρακτικό Απόφασης** του διοικούντος οργάνου του νομικού προσώπου/μέλους της ένωσης/κοινοπραξίας, με το οποίο εγκρίνεται η σύμπραξη με τις λοιπές εταιρείες, μέλη της Ένωσης/ κοινοπραξίας.
3. **Συμφωνητικό συνεργασίας** των συμμετεχόντων με το οποίο δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν αλληλεγγύως και εις ολόκληρον την ευθύνη από τη συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό και την ευθύνη για την παροχή των υπηρεσιών, ορίζεται ο εκπρόσωπος της ένωσης ή της κοινοπραξίας και αναφέρεται το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης σε αυτή.
4. Η ένωση ή η κοινοπραξία προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους συμμετέχοντες που αποτελούν την ένωση ή την κοινοπραξία είτε από εκπρόσωπό τους **εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη**.

Τα παραπάνω έγγραφα και πιστοποιητικά συντάσσονται ή/και εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό έγγραφο.

Εάν σε κάποια χώρα **συμπεριλαμβανομένης και της Ελλάδας** δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω περιπτώσεις τα παραπάνω αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση του υποψηφίου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας εγκατάστασης με τις ίδιες προϋποθέσεις χρονικής ισχύος που τίθενται για το αντίστοιχο πιστοποιητικό ή έγγραφο ανωτέρω. Στην ένορκη βεβαίωση θα δηλώνεται καταρχήν η αδυναμία έκδοσης των σχετικών δικαιολογητικών στη συγκεκριμένη χώρα ή η αδυναμία αυτών να καλύψουν τις απαιτήσεις της Διακήρυξης και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, αυτή δύναται να αντικατασταθεί από υπεύθυνη δήλωση ή ισοδύναμο έγγραφο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής Αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού. Αν διαπιστωθεί με οποιοδήποτε τρόπο ότι στην εν λόγω χώρα εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά τότε ο διαγωνιζόμενος αποκλείεται από το διαγωνισμό.

Σε περίπτωση που το ΚΕΚ υλοποιεί το πρόγραμμα ή μέρος αυτού σε πιστοποιημένη Δομή άλλου ΚΕΚ, υποχρεούται επιπλέον να υποβάλει ιδιωτικό συμφωνητικό μίσθωσης ή παραχώρησης (προσωρινό προσύμφωνο), άλλης πιστοποιημένης δομής, σύμφωνα με την Κ.Υ.Α. 110327/14-2-2005, (ΦΕΚ 230/ τ.Β/ 21.02.2005). Το οριστικό συμφωνητικό υποβάλλεται με τη δήλωση έναρξης του Τμήματος κατάρτισης.

ΑΡΘΡΟ 12: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΠΟ ΤΟΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟ ΑΝΑΔΟΧΟ ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

1. Ο υποψήφιος, ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί το Έργο (εφεξής «υποψήφιος Ανάδοχος») πριν από την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης της Σύμβασης υποχρεούται να προσκομίσει για τη σύναψη της, εντός προθεσμίας που ορίζει η Αναθέτουσα Αρχή και μετά από σχετική πρόσκλησή

της, τα επί μέρους δικαιολογητικά και έγγραφα, που παρατίθενται παρακάτω ΣΕ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟ. Σε αντίθετη περίπτωση ο υποψήφιος Ανάδοχος αποκλείεται, επέρχονται οι συνέπειες που αναφέρονται παρακάτω και η Σύμβαση συνάπτεται με τον επόμενο κατά σειρά υποψήφιο με τις ίδιες προϋποθέσεις. Τα κατά τα παραπάνω έγγραφα, που υποχρεούται να προσκομίσει ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι τα ακόλουθα:

- A) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας Διοικητικής ή Δικαστικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής του, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης πρόσκλησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικαστεί με απόφαση που έχει ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, καθώς και με αμετάκλητη απόφαση για τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, δηλαδή:
- Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το Άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
 - Δωροδοκία, κατά το Άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997(21) και στο Άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.
 - Απάτη, κατά την έννοια του Άρθρου 1 της Σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
 - Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το Άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες
 - Ειδικά για το απόσπασμα ποινικού μητρώου, προκειμένου για ημεδαπά νομικά πρόσωπα, υπόχρεοι για την προσκόμιση αποσπάσματος ποινικού μητρώου είναι Ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε., οι Διαχειριστές Ε.Π.Ε. και ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος για Α.Ε.
 - Προκειμένου για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα, υπόχρεοι για την προσκόμιση του αποσπάσματος ποινικού μητρώου είναι ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οί του.
- B) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, που εκδόθηκε το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης πρόσκλησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη διαδικασία.
- Γ) Πιστοποιητικό όλων των Οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης κύριας και επικουρικής στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης πρόσκλησης από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.
- Δ) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης πρόσκλησης.

Τα παραπάνω πιστοποιητικά συντάσσονται ή/και εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό Πιστοποιητικό.

Αν ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ένωση/κοινοπραξία εταιρειών: Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε μέλος που συμμετέχει στην Ένωση/κοινοπραξία.

Εφόσον τίθεται θέμα απαλλαγής του υποψήφιου Αναδόχου από την υποχρέωση έκδοσης των παραπάνω δικαιολογητικών πρέπει να προσκομίζεται το σχετικό απαλλακτικό έγγραφο (πχ. Πιστοποιητικό, διάταξη νόμου κλπ)

2. Εάν σε κάποια χώρα **συμπεριλαμβανομένης και της Ελλάδας** δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω περιπτώσεις τα παραπάνω αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση του υποψηφίου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας εγκατάστασης με τις ίδιες προϋποθέσεις χρονικής ισχύος που τίθενται για το αντίστοιχο πιστοποιητικό ή έγγραφο ανωτέρω. Στην ένορκη βεβαίωση θα δηλώνεται καταρχήν η αδυναμία έκδοσης των σχετικών δικαιολογητικών στη συγκεκριμένη χώρα ή η αδυναμία αυτών να καλύψουν τις απαιτήσεις της Διακήρυξης και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, αυτή δύναται να αντικατασταθεί από υπεύθυνη δήλωση ή ισοδύναμο έγγραφο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής Αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού. Αν διαπιστωθεί με οποιοδήποτε τρόπο ότι στην εν λόγω χώρα εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά τότε ο διαγωνιζόμενος αποκλείεται από το διαγωνισμό και επέρχονται οι συνέπειες παράβασης του παρόντος άρθρου.
3. Όταν ο υποψήφιος, ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά δεν προσκομίζει εγκαίρως και προσηκόντως, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. 1 του παρόντος άρθρου σύμφωνα με τα οριζόμενα σε αυτήν, η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθεξής. Αν κανένας από τους υποψηφίους δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.
4. Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο υποψήφιος υποβάλλει ψευδείς ή ανακριβείς υπεύθυνες δηλώσεις **του άρθρου 11** της παρούσας ή ο υπόχρεος προς τούτο υποψήφιος δεν προσκομίζει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ.1 του παρόντος άρθρου καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.
5. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού μπορεί να ζητήσει τη συμπλήρωση ή διευκρίνιση προσκομισθέντων ήδη πιστοποιητικών και εγγράφων, που αναφέρονται στα **άρθρα 11 και 12** της παρούσας, και οι υποψήφιοι υποχρεούνται να την πραγματοποιήσουν μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθεί εγγράφως. Σε περίπτωση που τα παραπάνω δεν πραγματοποιηθούν μέσα στην προαναφερόμενη προθεσμία, στην περίπτωση

του άρθρου 11 η Προσφορά θα απορρίπτεται και στην περίπτωση του άρθρου 12 θα επέρχονται οι συνέπειες που ορίζονται στις παρ.3 και 4 του παρόντος άρθρου.

ΑΡΘΡΟ 13: ΥΠΟΒΟΛΗ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

1. Οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν από τους εκπροσώπους των διαγωνιζομένων επί αποδείξει, μέχρι την XXXXXX και ώρα XXXX στη διεύθυνση Ηπείρου 11, 10433 Αθήνα, υπό τη μορφή ΕΝΟΣ ΕΝΙΑΙΟΥ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ή ΕΝΙΑΙΟΥ ΠΕΡΙΒΛΗΜΑΤΟΣ. Εκτός φακέλου οι προσφορές θα συνοδεύονται κατά την υποβολή τους και από έγγραφο υποβολής προσφοράς για πρωτοκόλλησή τους.
2. Ο κυρίως ενιαίος σφραγισμένος φάκελος της Προσφοράς πρέπει απαραίτητα να φέρει τις εξής ενδείξεις:
 - Τον κωδικό πιστοποίησης από το Ε.ΚΕ.ΠΙΣ, την Επωνυμία και τη Διεύθυνση του υποβάλλοντος την προσφορά
 - Τον Αποδέκτη:
Π.Ε.Τ.Α. Α.Ε.
 - ΠΡΟΣΦΟΡΑ : ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΙΕΘΝΗ ΑΝΟΙΚΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ «Κατάρτιση Εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στην XXX Χωρική Ενότητα (Περιφέρειες XXX)
 - ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ:
XXXXXX
 - ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Νο: XXXXX
 - ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Η προσφορά μπορεί να υποβληθεί και ταχυδρομικώς στην παραπάνω διεύθυνση, ως συστημένη. Όσες προσφορές υποβληθούν έτσι θα παραληφθούν, μόνο αν πρωτοκολληθούν μέχρι την ως άνω ημέρα και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής τους. Προσοχή: η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη. Εκπρόθεσμες προσφορές δεν θα παραλαμβάνονται ή εφόσον παραληφθούν, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν θα αποσφραγίζονται.

ΑΡΘΡΟ 14: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος φέρει τις ενδείξεις, που αναφέρονται παραπάνω. Ο κυρίως σφραγισμένος φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους **τρεις (3) σφραγισμένους επιμέρους φακέλους («υποφακέλους»):**

- A) Υποφάκελος, που πρέπει να φέρει την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» και που περιέχει τα ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ, τα οποία περιγράφονται αναλυτικά **στο Άρθρο 11** της παρούσας Διακήρυξης σε **ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα αντίγραφο**
- B) Υποφάκελος, που πρέπει να φέρει την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και που περιέχει το **ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα αντίγραφο** της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου, τα οποία θα είναι σύμφωνα με το **Υπόδειγμα 1 του Παραρτήματος Ι**. Στο ένα από τα δύο παραπάνω και σε κάθε σελίδα του, θα αναγράφεται η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ", και αυτό θα είναι το επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου σε περίπτωση ασυμφωνίας. Όλες οι σελίδες του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα και να έχουν συνεχή αρίθμηση. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς για το έργο δεν είναι δυνατόν,

λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον Υποφάκελο Τεχνικής Προσφοράς, τότε αυτά συσκευάζονται καταλλήλως και συνοδεύουν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου

- Γ) Υποφάκελος, που πρέπει να φέρει την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» ο οποίος, **επί ποινή αποκλεισμού** είναι χωριστός και σφραγισμένος, και περιέχει το **ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα αντίγραφο της Οικονομικής Προσφοράς** του υποψηφίου, τα περιεχόμενα των οποίων πρέπει να είναι σύμφωνα με το **Υπόδειγμα 2 του Παραρτήματος Ι**.

Στο ένα από τα δύο παραπάνω αντίτυπα και σε κάθε σελίδα του, θα αναγράφεται η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ", και αυτό θα είναι το επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου σε περίπτωση ασυμφωνίας. Όλες οι σελίδες του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου και να έχουν συνεχή αρίθμηση.

1. Η αρίθμηση πρέπει να είναι αυτοτελής για κάθε Υποφάκελο.
2. Οι προσφορές (Υποφάκελος Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς) υποβάλλονται και σε ηλεκτρονική μορφή (CD/DVD μη επανεγγράψιμο).
3. Όλοι οι επιμέρους υποφάκελοι θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
4. Στις περιπτώσεις ενώσεων/κοινοπραξιών θα αναγράφονται οι επωνυμίες των μελών τους και τα στοιχεία επωνυμία, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, αριθμός τηλεμοιτυπίας (fax) και ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) του εκπροσώπου τους.
5. Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.
6. Ο κυρίως φάκελος κάθε προσφοράς συνοδεύεται από επιστολή, στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται η εταιρεία ή ένωση/κοινοπραξία εταιρειών που υποβάλλει την προσφορά.
7. Προσφορές, που κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού είναι ελλιπείς, υπό αίρεση ή θα συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού, δε θα ληφθούν υπόψη. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τους προσφέροντες όπως σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των προσφορών, αναφέρουν τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιας τους.
8. Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής «ελήφθη υπόψη» (NOTED) κτλ. Προσφορά με γενικές και ασαφείς απαντήσεις θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε Επιτροπή Διενέργειας / Αξιολόγησης του Διαγωνισμού πρέπει κατά τον έλεγχο να μονογράψει και σφραγίσει την καθαρογραμμένη αυτή διόρθωση. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας / Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 15: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

A. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης του Διαγωνισμού δημόσια την **.../.../2009 ημέρα και ώρα π.μ.** στα γραφεία της Π.Ε.Τ.Α., Ηπείρου 11, Αθήνα, παρουσία των νομίμων εκπροσώπων των υποψηφίων αναδόχων που υπέβαλαν προσφορά ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους οι οποίοι πρέπει να προσκομίσουν σχετική εξουσιοδότηση, όπως αυτή προβλέπεται στο άρθρο 11.
2. Σε περίπτωση σπουδαίου κωλύματος η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αναβάλει τη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών σε νέα ημέρα και ώρα που θα ορίσει ενημερώνοντας εγγράφως όλους του υποψηφίους προς τούτο.

B. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

I. ΓΕΝΙΚΑ

Η διαδικασία αξιολόγησης πραγματοποιείται σε δύο στάδια:

- ♦ Αποσφράγιση και έλεγχος κυρίως φακέλου προσφοράς - Αποσφράγιση και έλεγχος υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» και αποσφράγιση και αξιολόγηση υποφακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- ♦ Αποσφράγιση και αξιολόγηση υποφακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», - τελική βαθμολόγηση - επιλογή υποψηφίου Αναδόχου.

II. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ/ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Η Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης διαγωνισμού συγκροτείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής και θα αποτελείται από τρία (3) μέλη, τα οποία μπορεί να είναι μέλη του προσωπικού της Π.Ε.Τ.Α. ή/και τρίτα πρόσωπα με προσόντα που αρμόζουν στο αντικείμενο του διαγωνισμού. Ένα μέλος της Επιτροπής ορίζεται πρόεδρος αυτής. Με την ίδια Απόφαση ορίζονται ο αναπληρωτής του προέδρου, οι αναπληρωτές των τακτικών μελών, καθώς και οι υπάλληλοι που έχουν την ευθύνη της γραμματειακής υποστήριξης της Επιτροπής.
2. Η Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης είναι αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού και εισηγείται για κάθε θέμα που συνέχεια με αυτήν, καθώς και για τις τυχόν ασκηθείσες προσφυγές.

III. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ -ΣΤΑΔΙΑ

1. Μετά τον έλεγχο των φακέλων και των δικαιολογητικών σύμφωνα με τους ανωτέρω αναφερόμενους όρους της παρούσας προκήρυξης, η Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης, θα προχωρήσει στον έλεγχο των τεχνικών προσφορών οι οποίες δεν έχουν αποκλειστεί λόγω ελλείψεων δικαιολογητικών ή άλλων παραβάσεων κατά τους όρους της παρούσας. Ειδικότερα, η Επιτροπή θα προχωρήσει στον έλεγχο των τυπικών κριτηρίων αποκλεισμού των τεχνικών προσφορών, που περιγράφονται κατωτέρω, στην παράγραφο IV, βάσει των οποίων οι τεχνικές

προσφορές κρίνονται τυπικά αποδεκτές ή τυπικά απαράδεκτες. Μετά τον ανωτέρω έλεγχο, ακολουθεί η αξιολόγηση όσων τεχνικών προσφορών έχουν γίνει τυπικά αποδεκτές από την Επιτροπή.

2. Κάθε Τεχνική Προσφορά κατά τα παραπάνω θα εξεταστεί από την Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης, τα μέλη της οποίας θα βαθμολογήσουν κάθε κριτήριο αξιολόγησης χωριστά, με την αντίστοιχη τεκμηρίωσή τους, χρησιμοποιώντας τον τρόπο βαθμολόγησης που περιγράφεται στην παράγραφο V του παρόντος άρθρου, Μεθοδολογία αξιολόγησης, κατωτέρω.
3. Η μεθοδολογία αξιολόγησης και τα κριτήρια αξιολόγησης περιγράφονται παρακάτω.

IV. ΤΥΠΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η Επιτροπή Διενέργειας / Αξιολόγησης ελέγχει τα παρακάτω κριτήρια που αφορούν στην τήρηση των όρων της παρούσας και η ύπαρξη ενός και μόνο εξ αυτών αποτελεί λόγο αποκλεισμού της προσφοράς του αναδόχου.

Συγκεκριμένα:

- ♦ Εάν ο ανάδοχος δεν προσφέρει τουλάχιστον μια πιστοποιημένη δομή ανά πρωτεύουσα Νομού στη Χωρική Ενότητα που αφορά ο παρών διαγωνισμός, με την εξαίρεση για τις πρωτεύουσες νομών με μία (1) μόνο αίθουσα, περίπτωση κατά την οποία ισχύουν τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 1.8. του άρθρου 4.
- ♦ Εάν τα Τμήματα δεν αφορούν στο σύνολο των ωφελουμένων της Χωρικής Ενότητας που αφορά ο παρών διαγωνισμός.
- ♦ Εάν ο αριθμός των καταρτιζομένων ανά Τμήμα δεν αθροίζει στο σύνολο των καταρτιζομένων.
- ♦ Εάν ο αριθμός των πιστοποιημένων αιθουσών πληροφορικής και η δυναμικότητά τους όπως ορίζεται από το ΕΚΕΠΙΣ σε συνδυασμό με τον επιμερισμό των καταρτιζομένων στα Τμήματα δεν βρίσκονται σε απόλυτη αντιστοιχία.
- ♦ Εάν η κατάρτιση δεν πραγματοποιείται σε Τμήματα που έχουν 10 (ελάχιστο) έως 25 (μέγιστο) καταρτιζόμενους.
- ♦ Εάν η διάρκεια της κατάρτισης για κάθε Τμήμα είναι μικρότερη των 40 ή μεγαλύτερη των 60 ωρών, ή/και δε περιλαμβάνονται ώρες εκπαίδευσης «πρόσωπο με πρόσωπο» σε ποσοστό 25% του συνόλου των ωρών κατάρτισης.
- ♦ Εάν η ημερήσια διάρκεια υλοποίησης της κατάρτισης δεν είναι 5 ώρες για κάθε Τμήμα.
- ♦ Εάν σε κάθε αίθουσα κατάρτισης λειτουργήσουν πάνω από δύο Τμήματα ανά ημέρα κατάρτισης.
- ♦ Εάν η κατάρτιση στο σύνολο των Τμημάτων δεν υλοποιείται εντός διαστήματος τριών (3) μηνών από την έναρξη της κατάρτισης στο πρώτο Τμήμα.

Με την ολοκλήρωση του ελέγχου των παραπάνω κριτηρίων η Επιτροπή Διενέργειας / Αξιολόγησης του Διαγωνισμού εκδίδει σχετικό πρακτικό.

V. ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

1. Μεθοδολογία αξιολόγησης

Στο στάδιο αυτό θα γίνει βαθμολόγηση των κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης των προσφορών, τα οποία αναφέρονται κατωτέρω στην παρ. 2, και ο υπολογισμός του **Συνολικού Βαθμού Τεχνικής Προσφοράς (ΣΒΤΠ)** κάθε προσφοράς, από τον οποίο θα κριθεί η τεχνική αρτιότητα και καταλληλότητά της.

Η βαθμολόγηση των επιμέρους κριτηρίων για την τεχνική αξιολόγηση της κάθε προσφοράς θα γίνει με τη μέθοδο που ακολουθεί.

Κάθε μέλος της Επιτροπής Διενέργειας/Αξιολόγησης θα βαθμολογήσει με ένα ακέραιο βαθμό από το 0 έως το 100 κάθε ένα από τα κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης, κατά την ελεύθερη κρίση του, ως εξής:

- α. Σε περίπτωση που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της τεχνικής προσφοράς η βαθμολογία του είναι από 51 μέχρι 75 βαθμούς (Επαρκής)
- β. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται από 76 μέχρι τους 100 βαθμούς (Καλή), για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις τεχνικής προσφοράς
- γ. Στην περίπτωση που οι αποκλίσεις κριθούν ως ουσιώδεις ή δεν παρέχονται τα αναγκαία σχετικά στοιχεία για τη διαμόρφωση γνώμης, τότε η βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι από 0 μέχρι 50 βαθμούς (Ανεπαρκής).

Στη συνέχεια για κάθε ένα κριτήριο θα υπολογισθεί ο μέσος όρος των βαθμών των μελών της Επιτροπής Διενέργειας/Αξιολόγησης, ο οποίος θα πολλαπλασιασθεί επί τον επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου, για να προκύψει ο βαθμός του κριτηρίου αυτού.

Ακολούθως θα υπολογισθεί από την Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων όλων των ομάδων κριτηρίων το οποίο θα αποτελεί τον **Απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς (ΑΒΤΠ)** κάθε Τεχνικής Προσφοράς.

Η τεχνική ικανότητα και καταλληλότητα του κάθε υποψηφίου αξιολογείται, με το Συνολικό Βαθμό Τεχνικής Προσφοράς (ΣΒΤΠ) που υπολογίζεται από τον τύπο:

$$\text{ΣΒΤΠ} = \frac{\text{ΑΒΤΠ}}{\text{ΑΒΤΠ}_{\text{max}}} \times 100$$

όπου ΑΒΤΠ max = η απόλυτη βαθμολογία της καλύτερης Τεχνικής Προσφοράς.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 100.

2. Κριτήρια αξιολόγησης

Κατά την φάση της τεχνικής αξιολόγησης, η τεχνική προσφορά αξιολογείται βάσει τεσσάρων ομάδων κριτηρίων που έχουν ως εξής:

- ♦ Η πρώτη ομάδα κριτηρίων (Ομάδα Α) αφορά στην περιγραφή του εκπαιδευτικού περιεχομένου του Προγράμματος που υποβάλλει ο υποψήφιος ανάδοχος.
- ♦ Οι δύο επόμενες ομάδες κριτηρίων (Ομάδα Β & Γ) αφορούν στα κριτήρια αξιολόγησης της μεθοδολογίας και διαδικασίας υλοποίησης του Προγράμματος καθώς και της οργάνωσης και λειτουργίας του υποψηφίου αναδόχου.
- ♦ Η τελευταία ομάδα κριτηρίων (Ομάδα Δ) αφορά στο κριτήριο αξιολόγησης της χωροταξικής κατανομής των Τμημάτων και του χρονοδιαγράμματος υλοποίησής τους.
- ♦ Σε παρένθεση δίνονται ο συντελεστής βαρύτητας του κάθε κριτηρίου στην συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς.

ΟΜΑΔΑ Α

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (20%)

A.1. Σχεδιασμός και συνολική αντίληψη του υποψηφίου για το Έργο – βαθμός κατανόησης των στόχων του Έργου. (σ.β. 15%).

A.2. Εκπαιδευτικές αλληλεπιδραστικές μέθοδοι και τεχνικές που θα χρησιμοποιηθούν για την επίτευξη του εκπαιδευτικού στόχου (σ.β. 5%).

ΟΜΑΔΑ Β

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ (45%)

B.1. Επιστημονική οργάνωση του Υποέργου (σ.β. 25%):

- Συντονισμός και διαχείριση του Υποέργου (σ.β. 4%).
- Προσδιορισμός και αναλυτική περιγραφή των πόρων (ανθρωπίνων και υλικών), σε επίπεδο νομού, που θα διατεθούν για την υλοποίηση του υποέργου (σ.β. 3%).
- Χρονοδιάγραμμα φάσεων, δραστηριοτήτων καθώς και παραδοτέων του Υποέργου (διάγραμμα GANTT) καθώς και τον χρονικό προσδιορισμό υλοποίησής τους (σ.β. 3%).
- Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος (τρόπος επιλογής, profile) (σ.β. 5%).
- Υπεύθυνος Έργου (Εμπειρία, Επιστημονική Κατάρτιση, Διαθεσιμότητα) 5%)
- Επιστημονική Ομάδα Υποστήριξης (τρόπος επιλογής, βιογραφικά σημειώματα προτεινομένων μελών) (σ.β.5%)

B.2. Μεθοδολογία Υποστήριξης των καταρτιζομένων στη φάση της Τηλεκατάρτισης (5%)

B.3. Περιγραφή της μεθοδολογίας και των Δράσεων προσέλευσης των ωφελουμένων. (σ.β. 10%).

B.4 Περιγραφή του προφίλ των εκπαιδευτών, του τρόπου επιλογής τους (σ.β. 5%)

ΟΜΑΔΑ Γ

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (10%)

Γ.1. Ο βαθμός **A** που έλαβε το ΚΕΚ από το ΕΚΕΠΙΣ, ο οποίος προέκυψε από την αξιολόγηση του ΚΕΚ ως φορέα κατάρτισης, με κριτήριο την εμπειρία, την οργάνωση και τη λειτουργία του φορέα και την ποιότητα παρεχόμενων υπηρεσιών κατάρτισης, **όπως αυτός αποτυπώνεται σε επίπεδο της προτεινόμενης δομής υλοποίησης κάθε Τμήματος κατάρτισης.** Σε περίπτωση ενοικίασης πιστοποιημένης δομής άλλου ΚΕΚ, ο βαθμός A προέρχεται από το ΚΕΚ που προτείνει την υλοποίηση του Τμήματος (δηλαδή του υποψηφίου ανάδοχου) και είναι ο μέσος όρος των βαθμών A όλων των πιστοποιημένων δομών του. Σε περίπτωση που υποψήφιος ανάδοχος είναι ένωση ΚΕΚ, ο Βαθμός A, προέρχεται από το μέσο όρο των βαθμών A των πιστοποιημένων δομών που προτείνονται για την υλοποίηση των Τμημάτων κατάρτισης. **(σ.β. 4%).**

Γ.2. Ο βαθμός **Γ** που έλαβε το ΚΕΚ από το ΕΚΕΠΙΣ, ο οποίος προέκυψε από την αξιολόγηση του ΚΕΚ ως φορέα κατάρτισης, με κριτήριο την επάρκεια και ποιότητα των υλικοτεχνικών του υποδομών, **όπως αυτός αποτυπώνεται σε επίπεδο της προτεινόμενης δομής υλοποίησης κάθε Τμήματος κατάρτισης.** Σε περίπτωση ενοικίασης πιστοποιημένης δομής άλλου ΚΕΚ, ο βαθμός Γ είναι αυτός της ενοικιαζόμενης δομής. Σε περίπτωση που υποψήφιος ανάδοχος είναι ένωση ΚΕΚ, ο Βαθμός Γ, προέρχεται από το μέσο όρο των βαθμών Γ των πιστοποιημένων δομών που προτείνονται για την υλοποίηση των Τμημάτων κατάρτισης. **(σ.β. 4 %).**

Γ.3 Λήψη μέτρων για την διασφάλιση της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών κατάρτισης από τον προσφέροντα (Σε περίπτωση Κοινοπραξίας η Ένωσης αυτό ισχύει για τον επικεφαλής Φορέα)(σ.β **2%**)

ΟΜΑΔΑ Δ

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΧΩΡΙΚΗΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥΣ (25%)

Δ.1. Χωρική κατανομή των τμημάτων στην Περιοχή που αφορά ο παρών διαγωνισμός **(σ.β. 8%).**

Δ.2. Χρονική κατανομή των τμημάτων στη διάρκεια υλοποίησης του Υποέργου / Προγράμματος **(σ.β. 10%).**

Δ.3 Εμπειρία του προσφέροντος σε συναφή έργα που απαιτούσαν χωρική και χρονική κατανομή τμημάτων κατάρτισης **(σ.β 7%)**

3. Για όλα τα παραπάνω, η Επιτροπή Διενέργειας / Αξιολόγησης συντάσσει πρακτικά, τα οποία υποβάλλονται στο Διοικητικό Συμβούλιο της Π.Ε.Τ.Α. για την έκδοση απόφασης. Στη συνέχεια ακολουθεί Ανακοίνωση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου της Π.Ε.Τ.Α. που

αναρτάται σε πίνακα στα γραφεία της Π.Ε.Τ.Α., με την οποία γνωστοποιείται στους υποψήφιους ότι μπορούν να λάβουν γνώση των Πρακτικών και της παραπάνω απόφασης και να υποβάλουν ενδεχομένως Προσφυγή κατ'αυτής μέσα σε πέντε (5) μέρες από την επομένη της παραπάνω ανάρτησης της Ανακοίνωσης. Η παραπάνω πενθήμερη προθεσμία αρχίζει από την επομένη της ημέρας ανάρτησης. Για την ημέρα και ώρα της ανάρτησης συντάσσεται αυθημερόν σχετικό Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της Π.Ε.Τ.Α. Η Π.Ε.Τ.Α. είναι υποχρεωμένο να επιτρέψει την πρόσβαση των διαγωνιζομένων στα έγγραφα, που υποβλήθηκαν στο διαγωνισμό με επιτόπιο έλεγχο των εγγράφων και λήψη φωτοαντιγράφων των απαραίτητων κατά τους εγγράφως αιτούντες εγγράφων με δαπάνες τους.

VI. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Στο στάδιο αυτό αποσφραγίζονται οι υποφάκελοι των οικονομικών προσφορών και η αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας/ Αξιολόγησης του Διαγωνισμού σε δύο βήματα ως εξής:

Βήμα 1^ο Καταγραφή της συνολικής προσφερόμενης τιμής κάθε προσφοράς, η οποία πρέπει να είναι το γινόμενο του πολλαπλασιασμού του προτεινόμενου από τον υποψήφιο ανάδοχο **μέσου ωριαίου κόστους (Μ.Ω.Κ.)** ανά καταρτιζόμενο, επί (x) τον προτεινόμενο από τον υποψήφιο ανάδοχο **αριθμό ωρών κατάρτισης (Χ.Κ.)** ανά καταρτιζόμενο, επί (x) το πλήθος των καταρτιζομένων στην χωρική ενότητα του διαγωνισμού, (...)

Βήμα 2^ο Για κάθε Προσφορά θα υπολογισθεί ο Συνολικός βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (ΣΒΟΠ), ως εξής:

Μικρότερη ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ Υποέργου

$$\text{ΣΒΟΠ} = \frac{\text{-----}}{\text{ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ Υποέργου}} \times 100$$

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ Υποέργου

Όπου

- ♦ Μικρότερο ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ Υποέργου είναι η μικρότερη συνολική τιμή μεταξύ των συνολικών τιμών όλων των προσφορών
- ♦ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ Υποέργου είναι συνολική τιμή της συγκεκριμένης προσφοράς που αξιολογείται.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 100.

Σημειώνεται ότι δε γίνονται δεκτές και αποκλείονται του διαγωνισμού οικονομικές προσφορές που προσφέρουν έκπτωση μεγαλύτερη του 10% επί του ανωτάτου προβλεπόμενου κόστους ανθρωποώρας κατάρτισης, εφόσον δεν είναι επαρκώς τεκμηριωμένη. Τούτο σημαίνει ότι, στην περίπτωση όπου η έκπτωση υπερβαίνει το 10%, θα πρέπει :

- ♦ Να συνοδεύεται η οικονομική προσφορά από αναλυτικό προϋπολογισμό του κόστους του προγράμματος στο κατώτερο δυνατό επίπεδο ανάλυσης.
- ♦ Να καταδεικνύεται και τεκμηριώνεται αναλυτικά, για κάθε επιμέρους επίπεδο ανάλυσης, η μείωση του κόστους, που διαμορφώνει την συνολική έκπτωση.
- ♦ Η παραπάνω μείωση του κόστους να μην οφείλεται σε καμία έμμεση ή άμεση χρηματοδότηση από οποιαδήποτε πηγή του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα.
- ♦ Ο προϋπολογισμός να είναι σε αντιστοιχία με τις ενέργειες και προδιαγραφές υλοποίησης του Προγράμματος, έτσι όπως αυτές περιγράφονται στην τεχνική προσφορά.
- ♦ Ο προϋπολογισμός να είναι σε αντιστοιχία με τις υποχρεώσεις που επιβάλλει η παρούσα διακήρυξη.

VII. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΗΓΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Στο στάδιο αυτό, η Επιτροπή Διενέργειας/ Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, αφού λάβει υπόψη της τη βαθμολογία των Τεχνικών Προσφορών και των Οικονομικών Προσφορών, προβαίνει στην τελική αξιολόγηση των προσφορών κατά φθίνουσα τάξη με τον υπολογισμό της συμφερότερης Προσφοράς.

Η **Ανηγμένη Προσφορά (ΑΠ)** κάθε προσφοράς θα υπολογισθεί με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$\text{ΑΠ} = (\text{ΣΒΤΠ} \times 0,8) + (\text{ΣΒΟΠ} \times 0,2)$$

Με βάση τις Ανηγμένες Προσφορές αυτές, θα καταταχθούν κατά φθίνουσα σειρά βαθμού ΑΠ.

2. Η Επιτροπή Διενέργειας / Αξιολόγησης συντάσσει πρακτικό με την τελική κατάταξη των προσφορών κατά αύξουσα σειρά βαθμολόγησης, το οποίο υποβάλλεται στο Διοικητικό Συμβούλιο της Π.Ε.Τ.Α. για την έκδοση απόφασης. Στη συνέχεια ακολουθεί Ανακοίνωση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου της Π.Ε.Τ.Α. που αναρτάται σε πίνακα στα γραφεία της Π.Ε.Τ.Α., με την οποία γνωστοποιείται στους υποψήφιους ότι μπορούν να λάβουν γνώση των Πρακτικών και της παραπάνω απόφασης και να υποβάλουν ενδεχομένως Προσφυγή κατ'αυτής μέσα σε πέντε (5) μέρες από την επομένη της παραπάνω ανάρτησης της Ανακοίνωσης. Η παραπάνω πενθήμερη προθεσμία αρχίζει από την επομένη της ημέρας ανάρτησης. Για την ημέρα και ώρα της ανάρτησης συντάσσεται αυθημερόν σχετικό Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της Π.Ε.Τ.Α. Η Π.Ε.Τ.Α. είναι υποχρεωμένο να επιτρέψει την πρόσβαση των διαγωνιζομένων στα έγγραφα, που υποβλήθηκαν στο διαγωνισμό με επιτόπιο έλεγχο των εγγράφων και λήψη φωτοαντιγράφων των απαραίτητων κατά τους εγγράφως αιτούντες εγγράφων με δαπάνες τους.

ΑΡΘΡΟ 16: ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Κριτήριο κατακύρωσης του διαγωνισμού είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς.
2. Σε περίπτωση έκπτωσης ή/και απώλειας του δικαιώματος για κατακύρωση του αναδόχου ή/και άρνησης ή αδυναμίας υλοποίησης του Υποέργου η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να κατακυρώσει το Υποέργο στον αμέσως επόμενο στη σειρά κατάταξης υποψήφιο ανάδοχο.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ακυρώσει μερικά ή ολόκληρο το διαγωνισμό, ή να επαναλάβει μέρος ή το σύνολο των διαδικασιών αξιολόγησης, ή να αναβάλει τον διαγωνισμό, ή τέλος να υπαναχωρήσει από αυτόν. Στις περιπτώσεις αυτές οι συμμετέχοντες δεν έχουν δικαίωμα αποζημιώσεως για οποιοδήποτε λόγο και αιτία.

3. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την απόλυτη κρίση της, να κατακυρώσει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού ακόμα και σε περίπτωση κατάθεσης μίας μόνο προσφοράς, εφόσον αυτή α) είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές, όπως ορίζονται στην παρούσα, και β) μετά από σύγκριση των τιμών του υποψηφίου αναδόχου, όπως αναφέρονται στην οικονομική προσφορά του, με τιμές ανάλογων υπηρεσιών, όπως προκύπτουν από ανάλογες συμβάσεις του Δημósιου

Τομέα του τελευταίου έτους και προκύπτει ότι η εν λόγω προσφορά είναι συμφέρουσα για την Αναθέτουσα Αρχή.

4. Με βάση την εισήγηση της Επιτροπής Διενέργειας / Αξιολόγησης του Διαγωνισμού το Διοικητικό Συμβούλιο της Π.Ε.Τ.Α. εκδίδει απόφαση κατακύρωσης και προσκαλείται ο ανάδοχος για την υπογραφή της Σύμβασης.
5. Στην περίπτωση κατά την οποία ο ανάδοχος δεν προσέλθει για υπογραφή της σύμβασης εντός της καθορισμένης προθεσμίας, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καλέσει τον επόμενο σύμφωνα με την τελική κατάταξη των προσφορών.

ΑΡΘΡΟ 17: ΕΝΝΟΜΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Η έννομη προστασία κατά τη διαδικασία του παρόντος διαγωνισμού παρέχεται κατά τις διατάξεις του Ν. 2522/1997.

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ - ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

ΑΡΘΡΟ 18: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στον ανάδοχο στον οποίο έγινε κατακύρωση, μετά την παρέλευση του υποχρεωτικού χρόνου αναμονής σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2522/97, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση για την κατάρτιση της Σύμβασης, η οποία (Σύμβαση) περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα, όπως ορίζονται στην παρούσα:

1. Το φυσικό αντικείμενο του Υποέργου το οποίο θα εκφράζεται σε ανθρωποώρες κατάρτισης με βάση το ποσοστό πραγματοποίησης του Υποέργου, η υλοποίηση των οποίων θα πιστοποιείται με παρουσιολόγιο των καταρτιζομένων που θα τηρείται κατά την εκτέλεση του Τμήματος και με αναφορές που θα παράγονται από το σύστημα τηλεκατάρτισης, καθώς και τον τρόπο και χρόνο βεβαίωσης υλοποίησης (παράδοσης) του φυσικού αντικειμένου.
2. Τα παραδοτέα του Υποέργου
3. Τη διάρκεια της σύμβασης, η οποία θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο μέχρι την 30/10/2009.
4. Τη διάρκεια υλοποίησης του Φυσικού Αντικειμένου του Υποέργου (χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των Τμημάτων), η οποία δε μπορεί να υπερβαίνει την 30/9/2009
5. Τις υποχρεώσεις του Αναδόχου (τήρηση φακέλου παρακολούθησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου).
6. Το σύστημα παρακολούθησης του Υποέργου και τις διαδικασίες ελέγχου.
7. Τις υποχρεώσεις καταχώρησης στοιχείων / ενημέρωσης του Πληροφοριακού Συστήματος Παρακολούθησης Υποέργων της Π.Ε.Τ.Α.
8. Το συνολικό κόστος του Υποέργου.
9. Τους οικονομικούς όρους.

Με την ανακοίνωση η Σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα και το έγγραφο της Σύμβασης έχει μόνο αποδεικτικό χαρακτήρα

Ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε το Υπόεργο υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα μέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης για την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας την κατά τα παρακάτω εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.

Αν η κατακύρωση γίνει σε αλλοδαπό Ανάδοχο η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα αν υπάρχει άλλως αποστέλλεται τηλεομοιοτυπία στον αλλοδαπό Ανάδοχο.

Αν ο Ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής και σε βάρος του επέρχονται οι συνέπειες που ορίζονται στην παρούσα με την οριζόμενη σε αυτήν διαδικασία.

Η μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής Σύμβαση καταρτίζεται στην ελληνική γλώσσα, ορίζει τον τόπο και το χρόνο υπογραφής της και τα στοιχεία των συμβαλλομένων και περιέχει τους όρους της παρούσας. Διαπραγμάτευση αυτών δεν επιτρέπεται.

Το κείμενο της Σύμβασης κασιχίει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητά από τη Σύμβαση και τα παραρτήματά αυτής ή σε περίπτωση που ανακίψουν αντικρουόμενοι/ αντιφατικοί όροι αυτής, για την ερμηνεία της λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η απόφαση κατακύρωσης, η προσφορά του Αναδόχου και η Διακήρυξη.

Επισημαίνεται ότι ο Οδηγός Δημοσιότητας και Πληροφόρησης Υποέργων που υλοποιούνται από τα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης στο πλαίσιο του Ε.Π. «Κοινωνία της Πληροφορίας», ο οποίος είναι μέρος της διακήρυξης, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης και το περιεχόμενό του είναι δεσμευτικό για τον Ανάδοχο.

2 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Για την υπογραφή της Σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα:

- 2.1 **Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ίση με το 5% του συμβατικού τιμήματος αόριστης διάρκειας**
- 2.2 Ακριβές Αντίγραφο της Βεβαίωσης Οριστικής Πιστοποίησης του ΕΚΕΠΙΣ μαζί με οποιαδήποτε αλλαγή πιστοποιημένων στοιχείων, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 110327/14-2-2005 (ΦΕΚ 230/Β/21-2-2005) Κοινή Απόφαση Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας που ορίζει το «Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ)», καθώς και την υπ' αρ.11384/13-5-2003 (ΦΕΚ 616/Β/19-5-2003) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για το «Σύστημα Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης». Αν οποιαδήποτε αλλαγή πιστοποιημένων στοιχείων λάβει χώρα κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Υποέργου, πρέπει να κοινοποιείται από τον ανάδοχο η αλλαγή αυτή, μέσα σε διάστημα 10 εργασίμων ημερών. Ακριβές Αντίγραφο της εν λόγω Βεβαίωσης Οριστικής Πιστοποίησης του ΕΚΕΠΙΣ προσκομίζεται και για κάθε ενοικιαζόμενη δομή που θα χρησιμοποιηθεί για την υλοποίηση του Υποέργου – Προγράμματος.
- 2.3 Για τις ανάγκες της Σύμβασης ορίζεται Υπεύθυνος Υποέργου από την πλευρά του αναδόχου, ο οποίος έχει τα προσόντα που δηλώνονται με την Προσφορά του και είναι αρμόδιος για την υποβολή στην Αναθέτουσα Αρχή εκ μέρους του Αναδόχου όλων των παραδοτέων και στοιχείων που απαιτούνται για την παρακολούθηση της ομαλής εκτέλεσης του Υποέργου από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα και με την παρούσα σύμβαση και τα συστήματα παρακολούθησης και ελέγχου, τα οποία αυτή διατηρεί το δικαίωμα να αναπτύξει. Οι πράξεις ή παραλείψεις του Υπεύθυνου του Υποέργου αποτελούν πράξεις και παραλείψεις του αναδόχου
- 2.4 Σε περίπτωση που ο ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί το Υπόέργο, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της σύμβασης **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ίση με 5% του συμβατικού τιμήματος**, όπως προβλέπεται ανωτέρω ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος, οπότε η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της

Αναθέτουσας Αρχής χωρίς περαιτέρω διαδικασία, σε κάθε άλλη περίπτωση που τυχόν ορίζεται από την Σύμβαση, αλλιώς επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Υποέργου και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

ΑΡΘΡΟ 19: ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

1 ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Μετά την κατακύρωση του Υποέργου και την υπογραφή της Σύμβασης, για τη πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου, ο ανάδοχος πρέπει να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, τα παρακάτω παραδοτέα:

Α. ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Πριν την έναρξη κάθε Τμήματος και το αργότερο 3 εργάσιμες ημέρες πριν την έναρξη κάθε Τμήματος συμπληρώνονται από τον ανάδοχο και αποστέλλονται στην Π.Ε.Τ.Α.:

1. Δήλωση έναρξης υλοποίησης Τμήματος κατάρτισης με τα εξής στοιχεία:
 - Στοιχεία Τμήματος
 - Στοιχεία τόπου διεξαγωγής της κλασικής κατάρτισης (15 ώρες)
 - Στοιχεία του τόπου στον οποίο θα βρίσκεται η αίθουσα ή οι αίθουσες τηλεκατάρτισης
 - Στοιχεία Υπευθύνου Τμήματος
2. Αναλυτικό ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα, στο οποίο αναγράφεται ο εκπαιδευτής με τον αναπληρωτή του, σε απόλυτη αντιστοιχία με το εκπαιδευτικό επίπεδο των εκπαιδευτών, όπως αυτό περιγράφηκε στην τεχνική προσφορά του Υποέργου.
3. Κατάσταση των επιλεγέντων καταρτιζομένων και πρακτικό επιλογής σύμφωνα με τις προδιαγραφές της τεχνικής προσφοράς και με τη διαδικασία που προβλέπεται στο Άρθρο 4, Παράγραφος 4 της παρούσας. Η κατάσταση θα αναφέρει τα πλήρη στοιχεία τους και δείγμα υπογραφής τους καθώς και τους προσωπικούς κωδικούς πρόσβασης στο σύστημα τηλεκατάρτισης. Σε περίπτωση αντικατάστασης των καταρτιζομένων των τμημάτων, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή.
4. Κατάσταση εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους που έχουν οριστεί για το εκπαιδευτικό Τμήμα με τα στοιχεία τους, δείγμα υπογραφής τους και το επίπεδο εμπειρίας τους σε απόλυτη αντιστοιχία με το εκπαιδευτικό επίπεδο των εκπαιδευτών όπως αυτό περιγράφεται στην προσφορά του Αναδόχου. Σε περίπτωση αντικατάστασης των εκπαιδευτών του τμήματος, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή.
5. Συμφωνητικό συνεργασίας με άλλη πιστοποιημένη δομή σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 παράγραφος 6 της παρούσας προκήρυξης, θεωρημένο από αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία, όπου απαιτείται, σε περίπτωση υλοποίησης ενεργειών εκτός των δικών του πιστοποιημένων δομών, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 110327/14-2-2005 (ΦΕΚ 230/Β/21-2-2005) Κοινή Απόφαση Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας.
6. Συμφωνητικό συνεργασίας με τον αρμόδιο φορέα σε περίπτωση χρησιμοποίησης αιθουσών σχολικών εργαστηρίων ή άλλων αιθουσών (π.χ. των Δήμων) για την υλοποίηση της κατάρτισης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 1.8 του Άρθρου 4 της παρούσας

Σε περίπτωση εκπρόθεσμης ή πλημμελούς υποβολής των ανωτέρω ή αναντιστοιχίας των ανωτέρω στοιχείων με την τεχνική προσφορά ή με την διακήρυξη ή με τη σύμβαση, πέραν των οριζόμενων στο άρθρο 21 της παρούσας, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται εγγράφως να απορρίψει τη δηλωθείσα έναρξη, με αποτέλεσμα την αναστολή της έναρξης του Τμήματος.

B. ΜΕΤΑ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Με την ολοκλήρωση της υλοποίησης κάθε Τμήματος κατάρτισης, ο ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών να υποβάλει αναλυτική έκθεση υλοποιηθέντος Τμήματος, η οποία περιλαμβάνει

- ♦ Φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του Τμήματος
- ♦ Αξιολόγηση των εκπαιδευτών, των καταρτιζομένων και του Τμήματος
- ♦ Συμπληρωμένο από τους ωφελούμενους ερωτηματολόγιο αξιολόγησης της διαδικασίας τηλεκατάρτισης
- ♦ Αναφορές (reports) που παράγονται από το σύστημα τηλεκατάρτισης

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα απόρριψης με αιτιολογημένη απόφαση της υποβληθείσας έκθεσης υλοποιηθέντος Τμήματος κατάρτισης σε περίπτωση που δεν είναι συμβατή με το σύστημα αξιολόγησης που περιγράφηκε στην προσφορά του Αναδόχου.

Γ. ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΈΝΑΡΞΗ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Με την Έναρξη του Υποέργου ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα:

1. Τη Δήλωση Ορισμού Υπευθύνου του Υποέργου
2. Τα στοιχεία του Επιστημονικού Υπευθύνου
3. Τα στοιχεία της Ομάδας Επιστημονικής Υποστήριξης.
4. Το Σχέδιο Δράσεων Προσέλκυσης Καταρτιζομένων

Δ. ΚΑΘΟΛΗ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Κατά την υλοποίηση του Υποέργου ο ανάδοχος υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή:

1. το αργότερο εντός 5 ημερών από την συμπλήρωση κάθε ημερολογιακού τριμήνου από την υπογραφή της σύμβασης, **Τριμηνιαία Δελτία Παρακολούθησης Φυσικής Προόδου** του Υποέργου, δηλαδή του φυσικού αντικείμενου του συνόλου των Τμημάτων κατάρτισης. Το ως άνω Τριμηνιαίο Δελτίο, υποβάλλεται έως την υποβολή της Δήλωση Ολοκλήρωσης (το πρώτο πενθήμερο των μηνών Ιανουαρίου, Απριλίου, Ιουλίου, Οκτωβρίου για το τρίμηνο που προηγήθηκε).
2. το αργότερο εντός 5 ημερών από την συμπλήρωση κάθε ημερολογιακού μηνός από την υπογραφή της σύμβασης, **Μηνιαία Δελτία Πραγματοποιηθέντων Ανθρωποωρών Υποέργου** για το σύνολο των Τμημάτων κατάρτισης. Το ως άνω Μηνιαίο Δελτίο, υποβάλλεται έως την ολοκλήρωση του φυσικού αντικείμενου του Υποέργου.

Τα ως άνω Μηνιαία και Τριμηνιαία Δελτία που υποβάλλονται από τον ανάδοχο υπέχουν θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.

Ε. ΜΕ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Με τη λήξη του Υποέργου ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει Δήλωση Ολοκλήρωσης του Υποέργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα χρήσης και επεξεργασίας των στοιχείων αυτών σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Νομοθεσίας περί Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την κατάθεση πρόσθετων παραδοτέων που θα καθορίζονται με τη σύμβαση ανάθεσης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, εφόσον του ζητηθεί από την Π.Ε.Τ.Α., να παρέχει μέρος ή το σύνολο των παραπάνω στοιχείων και σε ηλεκτρονική μορφή.

Στο πλαίσιο της υποβολής των ανωτέρω στοιχείων, ο Ανάδοχος υποχρεούνται να συνδεθεί ηλεκτρονικά με την Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να παρακολουθείται απρόσκοπτα η προσφορά των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις συμβατικές του δεσμεύσεις.

2 ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Η Αναθέτουσα Αρχή κατόπιν συμφωνίας με τον Ανάδοχο μπορεί να επιτρέψει να πραγματοποιηθεί με τους όρους της παρούσας επανάληψη/εις ορισμένων ή του συνόλου των Προγραμμάτων με τη χρήση των ίδιων ή ισοδύναμων δομών εφόσον επαρκεί προς τούτο ο χρόνος και μέχρι πλήρους εξαντλήσεως της διάρκειας της Σύμβασης και του αριθμού των ωφελουμένων εντός των πλαισίων του τιμήματος της Σύμβασης του Αναδόχου και χωρίς οποιαδήποτε πρόσθετη αμοιβή.

ΑΡΘΡΟ 20: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Το εγκεκριμένο συνολικό κόστος για την παροχή των υπηρεσιών από τον ανάδοχο αναφέρεται στο Άρθρο 3 παράγραφος 9 της παρούσας. Σ' αυτό συμπεριλαμβάνονται το σύνολο των δαπανών που αφορούν την υλοποίηση του Υποέργου, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην οικονομική προσφορά του αναδόχου.
2. Το κόστος κάθε Τμήματος κατάρτισης και κατ' επέκταση του Υποέργου, δεν υπόκειται σε μεταβολή, εκτός των οριζομένων στο Άρθρο 21 της παρούσας σύμβασης. Ο ανάδοχος έχει ήδη μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις του Υποέργου και τα οικονομικά μεγέθη για την καλή εκτέλεση των εργασιών του, κατά την υποβολή της προσφοράς του και κατά συνέπεια ρητά συμφωνείται ότι ο ανάδοχος δε δικαιούται σε καμία περίπτωση να εγείρει αξίωση για πρόσθετη χρηματοδότηση. Συνεπεία των ανωτέρω, ο ανάδοχος δηλώνει ότι παραιτείται απ' όλα τα δικαιώματά του που τυχόν θα βασίζονται στα άρθρα 388, 696 και 697 του Αστικού Κώδικα.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην καταβολή του συμβατικού τιμήματος σε τέσσερις δόσεις, κατόπιν υποβολής από τον ανάδοχο, όλων των προβλεπόμενων δηλώσεων, στοιχείων ή δικαιολογητικών, όπως αυτά ορίζονται παρακάτω και υπό την αίρεση της § 20.6 του παρόντος Άρθρου.
 - 3.1 Προκαταβολή ύψους 15% του συμβατικού τιμήματος μετά την υπογραφή της σύμβασης και με κατάθεση ισόποσης εγγυητικής επιστολής προκαταβολής
 - 3.2 Το 30% του συμβατικού τιμήματος καταβάλλεται μετά την υλοποίηση του 30% των συνολικών ανθρωποωρών κατάρτισης.
 - 3.3 Το 30% του συμβατικού τιμήματος καταβάλλεται μετά την υλοποίηση του 60% των συνολικών ανθρωποωρών κατάρτισης.
 - 3.4 Η **αποπληρωμή** ύψους 25% του συμβατικού τιμήματος θα καταβάλλεται μετά την οριστική παραλαβή του Υποέργου. Η οριστική παραλαβή του Υποέργου συντελείται μετά την πιστοποίηση του υλοποιηθέντος φυσικού αντικείμενου του (πραγματοποιηθείσες ανθρωποώρες κατάρτισης) και την εκκαθάρισή του. Η πιστοποίηση – παραλαβή του φυσικού αντικείμενου του Υποέργου θα γίνει μετά τον έλεγχο της ορθής υλοποίησης του Υποέργου, σύμφωνα με τα κατατεθειμένα δικαιολογητικά του άρθρου 19 της παρούσας, με τα οποία θα διασφαλίζεται η υλοποίηση των ποιοτικών προδιαγραφών του Υποέργου (άρθρο 4 της παρούσας).

Η απόδοση στον Ανάδοχο της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης δύναται να πραγματοποιηθεί εντός δύο (2) μηνών από την αποπληρωμή του Υποέργου.

Για την πιστοποίηση της υλοποίησης του συνολικού φυσικού αντικείμενου του Υποέργου από την Αναθέτουσα Αρχή, πέραν των δικαιολογητικών του άρθρου 19 της παρούσας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή:

- ♦ Καταστάσεις πληρωμής των συμφωνηθέντων αμοιβών εκπαιδευτών για όλα τα εκπαιδευτικά τμήματα (στις οποίες θα αποτυπώνονται οι ασφαλιστικές, φορολογικές και λοιπές κρατήσεις).
- ♦ Δελτία Αποστολής εδεσμάτων / χυμών / καφέδων στους καταρτιζόμενους και τους εκπαιδευτές για τις ώρες της κατάρτισης «πρόσωπο με πρόσωπο».

- ♦ Κατάσταση πληρωμής του επιδόματος στους καταρτιζόμενους καθώς και των δαπανών μετακίνησης, διαμονής και διατροφής

Επιπλέον, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει εγγράφως από τον ανάδοχο να προσκομίσει οποιοδήποτε άλλο έγγραφο ή παραστατικό, από το οποίο να προκύπτει η καταβολή των δαπανών για το σύνολο του Υποέργου.

4. Πέρα από τα ανωτέρω αναφερόμενα δικαιολογητικά και στοιχεία, ο ανάδοχος απαιτείται να προσκομίσει, για κάθε πληρωμή, τα εξής:
 - Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, στο οποίο θα αναγράφεται το συνολικό ποσό που θα καταβάλλεται στον Ανάδοχο.
 - Επικυρωμένο αντίγραφο καταστατικού σύστασης μαζί με τις τυχόν τροποποιήσεις του ή κωδικοποιημένο καταστατικό, νομιμοποιητικά έγγραφα για τη νόμιμη εκπροσώπηση του αναδόχου και πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από τα οποία να προκύπτουν ότι ο ανάδοχος α) δεν τελεί υπό πτώχευση και β) δεν έχει λυθεί, στο οποίο συμπεριλαμβάνονται τυχόν τροποποιήσεις του καταστατικού του.
 - Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι ο ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς ασφαλιστικές και φορολογικές του υποχρεώσεις.
5. Η καταβολή των ως άνω πληρωμών θα γίνεται στο νόμιμο εκπρόσωπο του αναδόχου ή νόμιμα εξουσιοδοτημένο τρίτο (προσκόμιση συμβολαιογραφικού πληρεξουσίου ή ακριβούς αντιγράφου πρακτικού διοικητικού οργάνου του φορέα).
6. Απαραίτητη προϋπόθεση για κάθε μία από τις πιο πάνω πληρωμές αποτελεί η καταβολή από το Φορέα Χρηματοδότησης στην Αναθέτουσα Αρχή, των χρηματικών ποσών που αντιστοιχούν στην εκάστοτε φάση του Υποέργου.

ΑΡΘΡΟ 21: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

1. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώσει, από την κατάθεση των εγγράφων που βεβαιώνουν την προετοιμασία και την υλοποίηση κάθε Τμήματος και εν γένει του φυσικού αντικείμενου του Υποέργου, όπως αυτά αναφέρονται στα άρθρα 19 και 20 της παρούσας, μη προσήκουσα εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, μπορεί να επισημάνει τούτο εγγράφως σε αυτόν, τάσσοντας στον ανάδοχο συγκεκριμένη χρονική προθεσμία, κατά περίπτωση, η οποία δεν θα ξεπερνάει τις 5 εργάσιμες ημέρες, για να επανορθώσει τις τυχόν παραλείψεις του και να εκπληρώσει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του. Επισημαίνεται ότι η μη υποβολή ή η πλημμελής ή η καθυστερημένη υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών προετοιμασίας (παραδοτέα πριν την έναρξη) και υλοποίησης του Υποέργου μπορεί να επιφέρει την αναστολή έναρξης ή της υλοποίησης Τμήματος, την καθυστέρηση της καταβολής της πρώτης δόσης της χρηματοδότησης ή ακόμη και καταγγελία της σύμβασης.

2. Σε περίπτωση που από την έναρξη υλοποίησης ενός Τμήματος κατάρτισης ο αριθμός των ωφελουμένων είναι μικρότερος του αντίστοιχου εγκεκριμένου και πάντως μεγαλύτερος του κατώτατου επιτρεπτού ορίου (5), ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως είτε με τη δήλωση έναρξης είτε με νεότερο έγγραφό του την Αναθέτουσα Αρχή.

Στην περίπτωση αυτή το εγκριθέν κόστος του Τμήματος μειώνεται αναλογικά με τον αριθμό των ωφελουμένων (επί το ωριαίο κόστος) που δεν θα συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα.

Αντίστοιχα το φυσικό αντικείμενο του Τμήματος, μειώνεται κατά τις ανθρωποώρες κατάρτισης που δεν θα υλοποιηθούν.

3. Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση του Τμήματος ένας ωφελούμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το Τμήμα κατάρτισης, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου, τότε το εγκριθέν κόστος του Τμήματος μειώνεται κατά το συνολικό κόστος του ωφελούμενου αυτού.

Αντίστοιχα, το φυσικό αντικείμενο του Τμήματος μειώνεται κατά τις ανθρωποώρες κατάρτισης που δεν υλοποιήθηκαν.

Ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει άμεσα και εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή, για τις περιπτώσεις αυτές.

Εφόσον συντρέχουν οι ανωτέρω περιπτώσεις (3,4) αναπροσαρμόζεται αντίστοιχα το συμβατικό τίμημα.

4. Αντίστοιχα, το φυσικό αντικείμενο του Τμήματος μειώνεται κατά τις ανθρωποώρες κατάρτισης που δεν υλοποιήθηκαν.

Ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει άμεσα και εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή, για τις περιπτώσεις αυτές.

5. Σε περίπτωση που κάποιος ωφελούμενος πραγματοποιήσει απουσίες εντός του επιτρεπόμενου ποσοστού και τελικά ολοκληρώσει την κατάρτιση δεν μειώνεται ούτε το φυσικό ούτε το οικονομικό αντικείμενο του Τμήματος.

Στις παραπάνω περιπτώσεις ο Ανάδοχος Φορέας οφείλει να ενημερώσει άμεσα και εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να τα λάβει υπόψη της κατά την υλοποίηση του ανατεθέντος Υποέργου.

5. Σε οποιαδήποτε περίπτωση, τέλος, που από την εξέταση των δικαιολογητικών υλοποίησης (παραδοτέων) ή των ελεγχθέντων εγγράφων του Υποέργου, προκύπτει η μη ορθή υλοποίηση του Υποέργου, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, της προσφοράς του αναδόχου και της διακήρυξης, χωρίς έγκαιρη έγγραφη γνωστοποίηση από τον ανάδοχο και αποδοχή των αλλαγών αυτών, θα μειώνεται το φυσικό αντικείμενο του Υποέργου, το οποίο θα συνεπάγεται μείωση του συμβατικού τιμήματος, κατά το ποσό που προκύπτει από το γινόμενο των ανθρωποωρών που δεν πραγματοποιήθηκαν ορθά, πολλαπλασιαζόμενο επί το εγκεκριμένο ωριαίο κόστος των Προγραμμάτων και τον συνολικό αριθμό καταρτιζομένων του Υποέργου μπορεί να φτάσει μέχρι και το συνολικό κόστος του Υποέργου.

Όταν οι ανωτέρω περιπτώσεις διαπιστώνονται μετά τη διενέργεια ελέγχου από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

Για την άρτια υλοποίηση του Υποέργου ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί και να ενημερώνει το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα του Έργου, το οποίο θα εγκατασταθεί και θα λειτουργεί με ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής (εισαγωγή και έλεγχος δεδομένων, μεταφορά δεδομένων από τυχόν άλλα συστήματα πληροφορικής του Αναδόχου, κλπ..)

ΑΡΘΡΟ 22: ΕΛΕΓΧΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να διασφαλίσει την αποτελεσματικότητα και την ορθή υλοποίηση του Υποέργου, σύμφωνα με τις διατάξεις της σύμβασης, της τεχνικής προσφοράς του αναδόχου και της διακήρυξης ασκεί έλεγχο σε όλα τα στάδια, από την προετοιμασία μέχρι την ολοκλήρωση του. Ειδικότερα το αρμόδιο όργανο ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής μεριμνά για την πραγματοποίηση των ελέγχων με σκοπό την ορθή υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου σύμφωνα με το περιεχόμενο της σύμβασης, της τεχνικής προσφοράς του αναδόχου και της διακήρυξης καθώς και για την καταβολή των δαπανών.
2. Οι έλεγχοι, εκτός από την Αναθέτουσα Αρχή, θα διενεργούνται από:
- την Ε.Υ. Διαχείρισης του Ε.Π «Κοινωνία της Πληροφορίας»,
 - την Αρχή Πληρωμής του Κ.Π.Σ,
 - την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου και
 - την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει κάθε δυνατή συνδρομή για τη διενέργεια των εκάστοτε προβλεπόμενων από την Εθνική και Κοινοτική νομοθεσία ελέγχων του φυσικού αντικείμενου και των οικονομικών στοιχείων του Υποέργου.

3. Τα στάδια ελέγχου είναι τα εξής:

α. Προληπτικός έλεγχος που αφορά το αρχικό στάδιο πριν την έναρξη υλοποίησης του Υποέργου, στο πλαίσιο του οποίου εξετάζεται η τήρηση των συμφωνηθέντων για τη προετοιμασία υλοποίησης του Προγράμματος.

β. Έλεγχος κατά την εκτέλεση του Υποέργου διενεργείται κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Υποέργου, με τον οποίο ελέγχεται η αξιοπιστία των πληροφοριών που δηλώνονται από τον ανάδοχο στα πλαίσια των μηνιαίων και τριμηνιαίων δελτίων παρακολούθησης φυσικού αντικείμενου και των μέχρι τότε υποβληθέντων παραδοτέων, η τήρηση των δεσμεύσεων που

έχει αναλάβει ο ανάδοχος βάσει της σύμβασης και η τήρηση των κανόνων δημοσιότητας σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες και διατάξεις.

γ. Έλεγχος με την ολοκλήρωση του Υποέργου διενεργείται μετά τη γνωστοποίηση ολοκλήρωσής του από τον ανάδοχο, αφορά το συνολικό φυσικό αντικείμενο, με το πέρας του οποίου βεβαιώνεται η τήρηση των υποχρεώσεων του αναδόχου.

4. Κατά τον έλεγχο του φυσικού αντικείμενου του Υποέργου εξετάζεται η τήρηση των όρων της Σύμβασης.
5. Κατά τον έλεγχο του οικονομικού αντικείμενου του Υποέργου εξετάζεται αν τηρήθηκαν τα αναφερόμενα στην παρούσα.
6. Όλα τα τιμολόγια, δελτία παροχής υπηρεσιών και κάθε άλλο έγγραφο ισοδύναμης λογιστικής αξίας, που τηρείται στην έδρα του αναδόχου, πρέπει να επιδεικνύονται σε πρωτότυπα, όποτε ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, και να υποβάλλονται, εφόσον ζητηθεί, σε αντίγραφα νομίμως επικυρωμένα από τον ανάδοχο, βάσει των διατάξεων του ΚΒΣ. Δεν γίνονται δεκτά συγκεντρωτικά τιμολόγια, εφόσον αυτά δεν συνοδεύονται από αναλυτικά παραστατικά των επιμέρους δαπανών των Τμημάτων κατάρτισης. Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του Υποέργου να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στοιχεία που απαρτίζουν τον οικονομικό φάκελο στην έδρα του και επικυρωμένα αντίγραφα αυτών στις έδρες των Παραρτημάτων του, όπως αυτό προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις του ΚΒΣ, οφείλει δε να εφαρμόζει την Εθνική Νομοθεσία για τις λογιστικές καταχωρίσεις (ΚΒΣ) και να τηρεί τα στοιχεία προς έλεγχο μέχρι την 31/12/2014.
7. Οι έλεγχοι διενεργούνται είτε επί τόπου, είτε κατόπιν εγγράφου προσκλήσεως από την Αναθέτουσα Αρχή με την προσκόμιση από τον ανάδοχο σε αυτή όλων των αναγκαίων στοιχείων, εντός των δεσμευτικών και εύλογων χρονικών ορίων που τίθενται από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής. Η μη έγκαιρη συμμόρφωση στα ανωτέρω χρονικά όρια μπορεί να έχει ως συνέπεια τις ενέργειες που αναφέρονται παρακάτω στο άρθρο 24 **Λύση Σύμβασης - Έννομες συνέπειες πλημμελούς τήρησης των συμφωνηθέντων** και την καθυστέρηση καταβολής των δόσεων.
8. Μετά τη διενέργεια του ελέγχου, συντάσσεται έκθεση και αποτέλεσμα ελέγχου από τους ελεγκτές που διενήργησαν τον έλεγχο.
 - α) Στον ανάδοχο κοινοποιείται το αποτέλεσμα ελέγχου. Με το ίδιο έγγραφο καλείται ο ανάδοχος να διατυπώσει εγγράφως και εντός της προθεσμίας τριάντα (30) ημερών, από τη λήψη του αποτελέσματος ελέγχου, τις απόψεις του κατά του ανωτέρω αποτελέσματος ελέγχου.
 - β) Σε περίπτωση που ο έλεγχος διενεργείται κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Υποέργου και διαπιστωθούν σοβαρές ελλείψεις, ο ανάδοχος ενημερώνεται εγγράφως (ταχυδρομικώς ή με ταχυμεταφορά ή με τηλεομοιοτυπία) από την Αναθέτουσα Αρχή για τη διαπίστωση αυτή, εντός δεκαπέντε (15) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία διενέργειας του ελέγχου, προκειμένου να προβεί σε αναστολή της υλοποίησης των Τμημάτων κατάρτισης.
 - γ) Εάν κατά τον διενεργηθέντα έλεγχο διαπιστωθεί η αχρεώστητη ή παράνομη καταβολή χρηματικών ποσών των δόσεων της χρηματοδότησης, τότε εφαρμόζονται οι διατάξεις της υπ' αρ. 190622/16-12-2005 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας για την «*Ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου*», όπως ισχύει κάθε φορά.

- δ) Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καθορίσει μονομερώς μηχανισμούς πιστοποίησης και ελέγχου της υλοποίησης του Υποέργου από τον ανάδοχο οι οποίοι θα εξασφαλίζουν τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος.

ΑΡΘΡΟ 23: ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος ευθύνεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, για κάθε υποχρέωση που απορρέει από τη σύμβαση, τη διακήρυξη, ή από το Νόμο.
2. Ο ανάδοχος οφείλει, στο πλαίσιο της υλοποίησης του ανατεθέντος σε αυτόν Υποέργου να υποβάλει στους εκπροσώπους της Αναθέτουσας Αρχής, των αρμόδιων εθνικών αρχών (Ε.Υ. Διαχείρισης του Ε.Π. ΚτΠ, Αρχή Πληρωμής, Ε.Δ.ΕΛ. κλπ.), και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, όποτε του ζητηθεί, οποιοδήποτε αποδεικτικό της ομαλής εξέλιξης του Υποέργου στοιχείο, σύμφωνα με τη Σύμβαση, όπως, ενδεικτικά, φορολογικά στοιχεία και δικαιολογητικά δαπανών, στοιχεία που αφορούν την πορεία του φυσικού αντικείμενου του Υποέργου, συμβάσεις εκπαιδευτών κλπ.
3. Για τη σωστή παρακολούθηση του Υποέργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) ο Ανάδοχος οφείλει:

Α) Να επιτρέπει τη διενέργεια επιτόπιων ελέγχων από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά όργανα, να συνεργάζεται στη διενέργεια ελέγχων και να προετοιμάζει και επεξεργάζεται όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την ομαλή διεξαγωγή του ελέγχου του Υποέργου, όπως αυτός περιγράφεται στο άρθρο 23 της παρούσας.

Β) Να τηρεί Α. Φάκελο Υποέργου και Β. Φάκελο Τμήματος, στον οποίο θα περιλαμβάνονται 1. Φάκελος Διοικητικής Παρακολούθησης του Τμήματος 2. Φάκελος Παρακολούθησης του Φυσικού Αντικείμενου του Τμήματος και 3. Φάκελος Οικονομικής Παρακολούθησης του Τμήματος, στους οποίους θα φυλάσσονται όλα τα σχετικά έγγραφα και τα οποία μπορεί να ζητήσει η Αναθέτουσα Αρχή να της υποβληθούν συμπληρωματικά προς έλεγχο:

Α. Φάκελος Υποέργου

- Η Απόφαση της Π.Ε.Τ.Α. Κατακύρωσης του Υποέργου
- Η Σύμβαση με τις τυχόν τροποποιήσεις της
- Η Προσφορά του Αναδόχου
- Η Δήλωση Ορισμού Υπευθύνου του Υποέργου
- Τα στοιχεία του Επιστημονικού Υπευθύνου
- Τα στοιχεία της Ομάδας Επιστημονικής Υποστήριξης
- Το εγκεκριμένο από την Π.Ε.Τ.Α. Σχέδιο Δράσεων προσέλευσης καταρτιζομένων
- Τα Μηνιαία Δελτία Παρακολούθησης της προόδου του Φυσικού Αντικείμενου του Υποέργου.

- Τα Τριμηνιαία Δελτία Παρακολούθησης της προόδου του Φυσικού Αντικειμένου του Υποέργου
- Η Δήλωση Ολοκλήρωσης του Υποέργου.

Β. Φάκελος Τμήματος

1. Φάκελος Διοικητικής Παρακολούθησης Τμήματος

- Στοιχεία Τμήματος

α. Η δήλωση έναρξης Τμήματος.

β. Δήλωση ορισμού Υπευθύνου Υλοποίησης Τμήματος.

γ. Συμφωνητικό ενοικίασης /παραχώρησης πιστοποιημένων δομών άλλου ΚΕΚ ή συμφωνητικό για τη χρήση άλλων δομών σύμφωνα με την παράγραφο 1.8 του Άρθρου 4..

δ. Επικυρωμένα αντίγραφα των παραστατικών/συμφωνητικών ενοικίασης ή χρηματοδοτικής μίσθωσης μηχανημάτων ή/και κινητού εξοπλισμού

ε. Ο εγκεκριμένος από την Π.Ε.Τ.Α. πίνακας καταρτιζομένων

- Στοιχεία καταρτιζομένων

- Αιτήσεις υποψηφίων συμμετοχής στο πρόγραμμα, όπου μεταξύ άλλων Ονοματεπώνυμο, Πατρώνυμο, Ηλικία, Φύλλο, Μορφωτικό Επίπεδο, Διεύθυνση κατοικίας/εργασίας, Τηλέφωνο επικοινωνίας, ΟΤΑ απασχόλησης, Θέση στο φορέα απασχόλησης.
- Έγγραφο συναίνεση του Προϊστάμενου του υποψηφίου περί συμμετοχής στο πρόγραμμα
- Πρακτικό Επιλογής καταρτιζομένων
- Συγκεντρωτική Κατάσταση των καταρτιζομένων με τα στοιχεία τους, τα δείγματα υπογραφής τους και τους κωδικούς πρόσβασης στο σύστημα τηλεκατάρτισης
- Τα συμφωνητικά με τους καταρτιζόμενους, όπου μεταξύ άλλων αναφέρεται, Ονοματεπώνυμο, Πατρώνυμο, Διεύθυνση κατοικίας/εργασίας, Τηλέφωνο επικοινωνίας, στοιχεία Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ και ΔΟΥ), Φορέα Ασφαλιστικής κάλυψης (Ασφαλιστικό Φορέα και Αριθμό Μητρώου), το ύψος του επιδόματος τους καθώς και ο χρόνος και ο τρόπος καταβολής του.
- Φωτοτυπίες ταυτότητας
- Υπεύθυνη Δήλωση ότι δεν είναι ελεύθερος επαγγελματίας (εφόσον δεν ανήκει στην εν λόγω κατηγορία)

- Στοιχεία Εκπαιδευτών

- Συγκεντρωτική κατάσταση εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους, με τα στοιχεία τους, και δείγμα υπογραφής τους.
- Συμβάσεις των εκπαιδευτών όπου μεταξύ άλλων αναφέρεται, το ύψος της αμοιβής καθώς και ο τρόπος καταβολής της.
- Τα βιογραφικά των εκπαιδευτών, τις βεβαιώσεις πιστοποίησης των εκπαιδευτών από το ΕΚΕΠΙΣ ή τις βεβαιώσεις εγγραφής τους στα μητρώα του ΙΤΑ ή του ΕΚΔΔΑ, τα πιστοποιητικά επαγγελματικής προϋπηρεσίας των εκπαιδευτών, καθώς και οι τίτλοι σπουδών τους.

Σε περίπτωση αλλαγής ή οποιασδήποτε τροποποίησης των ανωτέρω στοιχείων θα τηρείται επιπλέον η σχετική αίτηση-ενημέρωση του αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή.

- Ποιοτικά στοιχεία υλοποίησης του Τμήματος

- Περιγραφή του συστήματος αξιολόγησης του Τμήματος, των εκπαιδευτών και των καταρτιζομένων, καθώς και των εργαλείων που χρησιμοποιήθηκαν.
- Περιγραφή του εκπαιδευτικού υλικού που χρησιμοποιείται, τήρηση σχετικού αρχείου και καταστάσεων παραλαβής του υλικού από τους καταρτιζόμενους.
- Αναλυτική έκθεση αξιολόγησης του πραγματοποιηθέντος Τμήματος
- Έκθεση αξιολόγησης των εκπαιδευτών, των καταρτιζομένων και όλων των συντελεστών του Τμήματος, σχετικά με τα αποτελέσματά του, καθώς και για τα προσόντα που αποκτήθηκαν σε σύγκριση με τους τεθέντες στόχους και τις εκπαιδευτικές τεχνικές που χρησιμοποιήθηκαν, όπως αυτά περιγράφηκαν στην προσφορά του Αναδόχου.

2. Φάκελος Παρακολούθησης του Φυσικού Αντικειμένου του Τμήματος

- Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα
- Τα ημερήσια δελτία παρακολούθησης του Τμήματος υπογεγραμμένα από τους καταρτιζόμενους και τους εκπαιδευτές.
- Δελτίο διδαχθείσας ύλης ανά εκπαιδευτική ενότητα.

3. Φάκελος Οικονομικής Παρακολούθησης του Τμήματος

α. Τα πρωτότυπα παραστατικά στοιχεία των δαπανών για την υλοποίηση των Τμημάτων.

β. Καταστάσεις πληρωμής των δαπανών.

Σε περίπτωση αλλαγής ή οποιασδήποτε τροποποίησης των ανωτέρω στοιχείων θα τηρείται επιπλέον η σχετική αίτηση-ενημέρωση του αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Γ) Να τηρεί τους όρους του Οδηγού Δημοσιότητας και Πληροφόρησης Υποέργων που υλοποιούνται από τους Αναδόχους Φορείς του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας», όπως αυτοί προκύπτουν από το κανονισμό της (ΕΚ) 1159/2000 της Επιτροπής, ο οποίος θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης και να τηρεί αρχείο δράσεων δημοσιότητας.

Δ) Να παραδώσει τις βεβαιώσεις παρακολούθησης της κατάρτισης και το εκπαιδευτικό επίδομα στους δικαιούχους καταρτισθέντες.

Ε) Να συνδεθεί ηλεκτρονικά με την Αναθέτουσα Αρχή (Πληροφοριακό Σύστημα της Π.Ε.Τ.Α.) για την παρακολούθηση της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου του Υποέργου.

ΑΡΘΡΟ 24: ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΈΝΝΟΜΕΣ ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ ΠΛΗΜΕΛΟΥΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΦΩΝΗΘΕΝΤΩΝ

1. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:
 - α. Παραδόθηκε και παραλήφθηκε ολόκληρο το Υποέργο (ποσότητα και ποιότητα)
 - β. Ολοκληρώθηκε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος και
 - γ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.
2. Στις περιπτώσεις που διαπιστώνεται η μη τήρηση ή η πλημμελής τήρηση των ανωτέρω συμφωνηθέντων όρων της παρούσας, η Αναθέτουσα Αρχή, χωρίς την προηγούμενη διενέργεια ελέγχου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα, δύναται κατά περίπτωση:
 - 2.1 να εφαρμόσει τα οριζόμενα στο άρθρο 21 παρ. 1 της παρούσας (αναστολή έναρξης ή υλοποίησης Προγράμματος – καθυστέρηση καταβολής δόσεων χρηματοδότησης)
 - 2.2 να αποφασίσει την επιβολή ποινικής ρήτρας εις βάρος του Αναδόχου, μέχρι ποσοστού 20% του εγκριθέντος προϋπολογισμού του Υποέργου, κατά περίπτωση, την οποία υπόσχεται ο Ανάδοχος δυνάμει του άρθρου 25 παρ. 3 της παρούσας ή/και
 - 2.3 να προβεί στην αναπροσαρμογή του ύψους της χρηματοδότησης προς τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 21 παρ. 2 έως 4 της παρούσας.
3. Στις περιπτώσεις που διαπιστώνεται η μη τήρηση ή η πλημμελής τήρηση των ανωτέρω συμφωνηθέντων όρων της παρούσας, μετά τη διενέργεια ελέγχου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα, η Αναθέτουσα Αρχή, με την έκδοση του αποτελέσματος ελέγχου, δύναται κατά περίπτωση, να προβεί στις εξής ενέργειες:
 - 3.1 σε συστάσεις προς τον Ανάδοχο, οι οποίες θα κοινοποιούνται σε αυτόν προκειμένου να συμμορφωθεί προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, ενδεχομένως τάσσοντας ορισμένη προθεσμία προς συμμόρφωση ή/και
 - 3.2 σε μείωση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του Προγράμματος και του Υποέργου η οποία θα είναι τουλάχιστον κατά το ποσό που προκύπτει από το γινόμενο των ωρών κατάρτισης που δεν πραγματοποιήθηκαν ή πραγματοποιήθηκαν πλημμελώς, πολλαπλασιαζόμενο επί το εγκεκριμένο ωριαίο κόστος της κατάρτισης και μπορεί να φτάσει μέχρι και το συνολικό κόστος του Προγράμματος εφόσον οφείλεται σε μείωση ή πλημμελής εκπλήρωση των ωρών κατάρτισης (φυσικού αντικειμένου) ή/και
 - 3.3 να προβεί σε περικοπή δαπανών, σχετικά με τις αμοιβές και δαπάνες καταρτιζομένων και εκπαιδευτών, εφόσον διαπιστώθηκε πλημμελής εκπλήρωση του Προγράμματος, χωρίς την ενημέρωση και έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής (αντικαταστάσεις εκπαιδευτών, καταρτιζομένων κλπ.), με συνέπεια την αναπροσαρμογή του εγκριθέντος συνολικού κόστους που απαιτείται, σε σχέση με την πλημμέλεια που διαπιστώθηκε από το ελεγκτικό όργανο ή
 - 3.4 να προβεί σε έγγραφη καταγγελία της σύμβασης, εν όλω ή εν μέρει, η ισχύς της οποίας αρχίζει με την παρέλευση τριάντα (30) ημερών από την επομένη ημέρα της ημερομηνίας επίδοσής της από τον Ανάδοχο, ιδίως στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) αν δεν προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για την περάτωση του Υποέργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο), όπως αυτό περιγράφεται στην Σύμβαση και στη διακήρυξη του σχετικού διαγωνισμού, αν δεν τηρήσει τις δεσμεύσεις που έχει αναλάβει, καθώς και τα στοιχεία και τις διαδικασίες που απορρέουν από το ισχύον νομικό πλαίσιο ή από τον έλεγχο των δικαιολογητικών προκύπτει ότι το πρόγραμμα δεν υλοποιείται σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.
- β) αν δεν υποβάλει ή υποβάλει πλημμελώς τα απαιτούμενα δικαιολογητικά προετοιμασίας (παραδοτέα πριν την έναρξη) και υλοποίησης του Υποέργου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο οικείο άρθρο της παρούσας
- γ) αν δεν εκτελέσει ή εκτελέσει πλημμελώς τις υποχρεώσεις του σχετικά με:
 - i. την καταβολή των αμοιβών των εκπαιδευτών
 - ii. την υλοποίηση του Τμήματος στον προκαθορισμένο χώρο και σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα.
 - iii. την έγκαιρη χορήγηση των πιστοποιητικών στους καταρτιζόμενους από τους φορείς πιστοποίησης
- δ) αν ο Ανάδοχος δε συμμορφωθεί με τις συστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής.
- ε) αν συντρέχει η περίπτωση του άρθρου 25 παρ. 2, σύμφωνα με τα κατωτέρω αναφερόμενα.
- στ) αν δεν τηρούνται οι κανόνες πληροφόρησης και δημοσιότητας.

Για όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις της παρ. 3 του παρόντος άρθρου η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ενημερώσει τον ανάδοχο εγγράφως για την ύπαρξη των παρατυπιών αυτών, εντός δεκαπέντε (15) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία διενέργειας του ελέγχου, από την γνωστοποίηση της οποίας ο ανάδοχος πρέπει να προβεί σε αναστολή υλοποίησης του Προγράμματος και αντίστοιχα η Αναθέτουσα Αρχή σε αναστολή καταβολής των δόσεων της χρηματοδότησης.

Όλες οι διατάξεις της σύμβασης είναι ουσιώδεις και υποχρεωτικές, οποιαδήποτε δε παραβίασή τους μπορεί να επιφέρει την καταγγελία της σύμβασης.

Σε περίπτωση καταγγελίας της σύμβασης εκδίδεται σχετική έκθεση, η οποία εγκρίνεται με αποτέλεσμα ελέγχου και οι μέχρι την ημερομηνία της καταγγελίας της σύμβασης καταβληθείσες πληρωμές, πρέπει να επιστραφούν στην Αναθέτουσα Αρχή και καθίστανται απαιτητές και ληξιπρόθεσμες από την παρέλευση της προθεσμίας των 30 ημερών από την επομένη της ημερομηνίας επίδοσης της καταγγελίας από τον Ανάδοχο, κατά τη διάρκεια της οποίας πρέπει να διατυπώσει τις τυχόν απόψεις του. Μετά το πέρας της προθεσμίας αυτής το αποτέλεσμα του ελέγχου καθίσταται οριστικό.

4. Κατ' εξαίρεση, χωρίς τη διενέργεια ελέγχου, Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει εγγράφως την σύμβαση, χωρίς την τήρηση οποιασδήποτε προθεσμίας, εάν, οποτεδήποτε, κατά την διάρκεια της σύμβασης, ο Ανάδοχος λυθεί, κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης ή τεθεί υπό (αναγκαστική/ειδική) εκκαθάριση ή καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή αν αρθεί η πιστοποίησή του από το ΕΚΕΠΙΣ. Όταν ο ανάδοχος βρίσκεται σε οποιαδήποτε εκ των ανωτέρω καταστάσεων, οφείλει να ενημερώσει άμεσα την Αναθέτουσα Αρχή.
5. Το σύνολο της ευθύνης του Αναδόχου, σε περίπτωση καταγγελίας της σύμβασης, περιορίζεται σε κάθε περίπτωση σε αποζημίωση, που ισούται κατ' ανώτατο όριο προς το τμήμα της αμοιβής που

θα του έχει καταβληθεί, πριν από την ημερομηνία λήψης της καταγγελίας συν το ύψος της κατατεθειμένης εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης

Σε περίπτωση καταγγελίας της παρούσας, σύμφωνα με τα ανωτέρω, η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που κατέθεσε ο Ανάδοχος πριν την υπογραφή της παρούσας, ύψους 5%, μπορεί να καταπέσει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής, χωρίς ή μετά την κήρυξη του αναδόχου έκπτωτου, χωρίς καμία άλλη διαδικασία για το σύνολο ή για μέρος του Υποέργου και κατά το ποσό που αντιστοιχεί σε αυτό.

6. Όταν οι πλημμέλειες και οι παραλείψεις που διαπιστώθηκαν συνιστούν πειθαρχικό ή ποινικό αδίκημα, αντίγραφο του σχετικού φακέλου του Αναδόχου αποστέλλεται στα αρμόδια πειθαρχικά όργανα ή στις εισαγγελικές αρχές, σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν. 2860/2000.

ΑΡΘΡΟ 25: ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ-ΣΥΜΦΩΝΙΕΣ

1. Δεν επιτρέπεται η εκχώρηση ή η μεταβίβαση της σύμβασης ή μέρους αυτής ή οποιουδήποτε δικαιώματος ή υποχρέωσης που απορρέει από αυτήν, σε οποιονδήποτε τρίτο. Κατ' εξαίρεση, επιτρέπεται η εκχώρηση μέρους ή ολόκληρων των απαιτήσεων (πληρωμών) του Αναδόχου έναντι της Αναθέτουσας Αρχής μόνο προς Τράπεζες ή Πιστωτικούς Οργανισμούς προς χρηματική διευκόλυνση του Αναδόχου, υπό τις εξής απαραίτητες προϋποθέσεις: 1) Ο εκδοχέας πρέπει να γνωρίζει και να αποδέχεται όλους τους όρους της σύμβασης, 2) Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να αντιτάξει κατά του εκδοχέα όλες τις ενστάσεις που έχει κατά του εκχωρητή και μετά την αναγγελία της εκχώρησης.

2. Ο Ανάδοχος δηλώνει, ότι τα πρόσωπα που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν για την υλοποίηση του εν λόγω Υποέργου έχουν τα κατάλληλα προσόντα και την απαραίτητη επαγγελματική εμπειρία, όπως αυτά έχουν ορισθεί στην υπ' αρ. 110327/14-2-2005 ΚΥΑ για το Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης και στην τεχνική προσφορά του αναδόχου.

Σε περίπτωση μη γνωστοποίησης ή μη έγκρισης της αντικατάστασης αυτών, παρέχεται το δικαίωμα στην Αναθέτουσα Αρχή να ζητήσει την άμεση αντικατάσταση των εκπαιδευτών του Προγράμματος ή να προβεί στις ενέργειες που προβλέπονται στην παράγραφο Ε του άρθρου 4 της παρούσας.

3. Ο Ανάδοχος υπόσχεται την καταβολή ποσού μέχρι ποσοστού 20% του συνολικού προϋπολογισμού του Υποέργου, ως ποινή (ποινική ρήτρα), για την περίπτωση που δεν θα εκπληρώσει ή θα εκπληρώσει πλημμελώς τους όρους της σύμβασης, με δική του υπαιτιότητα. Η απόδοση της ποινής αυτής μπορεί να γίνει μέσω της ολικής ή μερικής κατάπτωσης της κατατεθειμένης εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης του αναδόχου, με αναφορά αυτού στην σχετική απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Στην περίπτωση αυτή κι εφόσον δεν έχει ολοκληρωθεί η υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του Υποέργου, πρέπει ο ανάδοχος να προσκομίσει νέα εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης σε αντικατάσταση της πρώτης, άλλως η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προβεί σε καταγγελία της σύμβασης.

4. Κήρυξη αναδόχου έκπτωτου:

α. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Π.Ε.Τ.Α., ο ανάδοχος μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή, εφόσον δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις, κατόπιν καταγγελίας της σύμβασης.

β. Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν:

- Το Υποέργο δεν παραδόθηκε με ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής.
 - Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.
- γ. Εφόσον η σύμβαση καταγγελθεί, εν όλω ή εν μέρει ή/και ο Ανάδοχος κηρυχθεί έκπτωτος από την σύμβαση, μπορεί να επιβληθεί με την ίδια απόφαση η ολική ή μερική κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση. Το προϊόν της κατάπτωσης της εγγυητικής επιστολής αποδίδεται στην Π.Ε.Τ.Α.
- Εφόσον, κατόπιν των ανωτέρω, αποφασιστεί η κατακύρωση του συνόλου ή μέρους (Τμήματα κατάρτισης) του Υποέργου σε άλλον ανάδοχο ή υποψήφιο ανάδοχο, σε αντικατάσταση του μη εκτελεσθέντος (ολικά ή μερικά) Υποέργου του εκπτώτου αναδόχου, κάθε άμεση προκαλούμενη ζημία της Αναθέτουσας Αρχής που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου αναδόχου.
- Σε περίπτωση που η υλοποίηση του Υποέργου σε βάρος του εκπτώτου αναδόχου γίνεται με τροποποίηση όρων ή τεχνικών προδιαγραφών, κατά περίπτωση, κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων ή τεχνικών προδιαγραφών, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.
5. Όλα τα κείμενα που αποστέλλονται στην Π.Ε.Τ.Α. συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα και απευθύνονται στη διεύθυνση: Π.Ε.Τ.Α. Α.Ε., Ηπείρου 11, 10433 Αθήνα.

ΑΡΘΡΟ 26: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

1. Η σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο
2. Για κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει από την εκτέλεση της σύμβασης, αρμόδια ορίζονται τα Δικαστήρια Αθηνών.

Αθήνα, χ Μηνός 2009

(Τόπος – Ημερομηνία)

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ

Με την υπ' αριθμόν πρωτοκόλλου XXX/XX-XX-XXXX απόφαση του Δ.Σ. της Π.Ε.Τ.Α. Α.Ε.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. της Π.Ε.Τ.Α. Α.Ε.

Γρηγόρης Ζαφειρόπουλος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ